

FUNZIONIGRAMMA DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

DIREZIONE AMMINISTRATIVA	
Direttore Servizi Generali ed Amministrativi	Funzione di coordinamento attività amministrativa dell'ufficio segreteria. Gestione amministrativo contabile. Gestione del patrimonio. Responsabile Privacy.
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	
Supporto al DSGA nella gestione amministrativo/contabile, gestione magazzino. Referente gestione Registro elettronico. Supporto digitale	
Gestione del personale docente e ATA	
AFFARI GENERALI	
Gestione protocollo, Referente PEC/PEO, Coordinatore della gestione documentale, gestione progetti PTOF, gestione mensa	
SEGRETERIA DIDATTICA	
Gestione alunni	