



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"

Via della Fonte Meravigliosa,79 00143 ROMA ☐ 06/5040904 / fax 06/51963051
☐ rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it -Cod.Fisc. 97197090588

CONTRATTO DI ASSISTENZA E CONSULENZA TECNICA APPARECCHIATURE
INFORMATICHE UFFICI DI SEGRETERIA , LABORATORI, AULE anno scolastico 2024/25

CIG: B21282229E

PREMESSE

Con il presente contratto tra:

L'Istituto comprensivo Domenico PURIFICATO, di seguito denominato "Scuola", con sede in Via della Fonte Meravigliosa,79 - 00143 Roma, nella persona della sottoscritta Dott.ssa SILVIA RIPARBELLI - Dirigente Scolastico.

E

La Società C.& D. PC Solution srl di seguito denominata "Azienda fornitrice", con sede legale in Via Alessandro Piola Caselli, 53 - 00122 ROMA p.iva 11464741005 nella persona del sottoscritto , suo legale rappresentante, Sig. Colini Roberto, nato a Roma il 05/07/1989.

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - L'azienda fornitrice si impegna ad erogare un servizio di assistenza e consulenza tecnica per il corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche presenti negli uffici di segreteria e nelle classi/ laboratori didattici multimediali (Sede centrale Via Fonte Meravigliosa 79 - Plesso Via U.Inchiostri 108 - Plesso Via U. Inchiostri 114 - Plesso Via Millevoi 800).

ART. 2 - L'azienda fornitrice garantisce alla scuola servizi di help-desk, consulenza, interventi, manutenzione e assistenza software.

ART. 3 - Il contratto di assistenza e consulenza tecnica prevede interventi della durata di n. 2 ore con cadenza settimanale per 11 mesi l'anno (escluso agosto) nella giornata di giovedì fascia oraria 8,30- 16,30;

Nello specifico :

- **Assistenza sui sistemi operativi** : controllo, manutenzione e riparazione dei PC.; controllo, manutenzione e ripristino Sistemi operativi e programmi; controllo mensile antivirus.
- **Assistenza sulla gestione della rete e delle sue periferiche:** controllo, manutenzione e riparazione della rete locale per prevenire difetti, crosstalk (NEXT e TEXT) e per garantire il perfetto funzionamento delle stampanti di rete.; controllo e manutenzione ordinaria della rete dei laboratori e degli uffici.
- **Assistenza sulla rete Lan** sia in configurazione software che hardware: si garantisce la gestione dei modem-router, swith, rete wireless, eventuali problematiche di cablaggio ed in generale la sicurezza della rete.

- **Assistenza software sul sistema operativo**, procedure e software dedicati per la segreteria SISSI e gestione della privacy.
- **Amministrazione dei server** in possesso della scuola: creazione account utente, gruppi di lavoro, mappature di dischi logici condivisi nelle varie aree: didattica, amministrativa, personale, dsga etc.
- Help sulle procedure ministeriali
- Gestione 770 e Irapp;invio F24 telematici,etc;
- Presa di responsabilità, progettazione realizzazione e manutenzione sistema informatico con lettera di incarico secondo il dlgs 196/03, sollevando da tali incombenza figure interne dell'istituto ;
- redazione di disciplinare tecnico annuale per realizzazione progetto migliorativo, analisi dei rischi ambientali, di impiantistica, hardware e software per adeguamento del sistema informatico al D.Lgs 196/2003. redazione relazione e comunicazioni agli enti preposti;
- Assunzione incarico e attivazione dei log dell'Amministratore di rete;
- Procedura automatica di back-up dati sensibili e disaster recovery del sistema server su altro supporto.

ART 4. - il contratto di assistenza e consulenza tecnica al Sistema Informatico, non coprirà:

- Tutti i materiali d'uso che servono alla gestione delle apparecchiature;
- Interventi e/o riparazioni delle apparecchiature in oggetto, che si rendessero necessarie, a causa di manomissione delle stesse, da parte di tecnici estranei alla Società C.& D. PC Solution srl ;

ART. 5 - L'azienda fornitrice si impegna a monitorare i laboratori didattici multimediali, con la presenza di un tecnico almeno una volta ogni quindici giorni e comunque per richieste urgenti dovrà essere garantito l'intervento entro 48 ore dalla richiesta.

Un tecnico della Società C.& D. PC Solution srl farà assistenza, stilando un rapporto, con il resoconto degli interventi eseguiti, che verrà consegnato in copia alla scuola.

ART. 6 - L'erogazione del servizio di assistenza e consulenza è dalle parti concordemente fissato in giorni 365 giorni, a decorrere dal 01/06/2024 al 31/05/2025. **Il presente contratto, alla scadenza, non si intende tacitamente rinnovato** per l'anno successivo.

ART. 7 - La scuola, quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata dall'Azienda Fornitrice si impegna a corrispondere la cifra di **€ 2.300,00 esclusa IVA**. L'importo sarà corrisposto, esclusa IVA, a seguito emissione di fatturazione elettronica, con le modalità indicate sulla stessa, previa verifica regolarità Durc.

ART. 8 - Per gli interventi su chiamata che rivestano carattere di urgenza ma non rientrano nelle prestazioni del contratto il costo orario è di € 14,74 Iva esclusa senza diritto di chiamata..

ART. 9 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale. Sono a carico dell'Azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla Scuola. A tal fine l'Azienda fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

ART. 10 - L'Azienda fornitrice, nell'esecuzione dei servizi in oggetto si impegna a **non divulgare** informazioni, dati, documenti e supporti magnetici di proprietà della scuola che siano in suo possesso per lo svolgimento dell'incarico conferitogli nel rispetto della normativa sulla privacy.

ART. 11 - L'azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Scuola - anche in sede giudiziale - per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

ART. 12 - Clausole risolutive - Qualora l'Azienda fornitrice non rispetti gli impegni contrattuali, la scuola provvederà alla risoluzione del presente contratto.

ART. 13 - Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

ART. 14 - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie.

Per la Ditta Fornitrice C&D PC SOLUTION

Il rappresentante legale

ROBERTO COLINI

Per I.C. PURIFICATO

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa SILVIA RIPARBELLI