

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANNONI SILVIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 04/06/1977

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Docente di sostegno a tempo indeterminato scuola Primaria dal 2012 al 2019 presso l'attuale istituto comprensivo di servizio "Domenico Purificato" via della Fonte Meravigliosa Roma  
Docente a tempo determinato Scuola Primaria dal 2005 al 2012 presso l'I.C. "Domenico Bernardini" via Laurentina 710  
Docente Scuola Infanzia a tempo determinato dal 2004 al 2005 presso Istituto paritario Suore Francescane dell'Immacolata "Regina Angelorum" via dei Georgofili Roma
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Docente Scuola Primaria su posto comune e su sostegno.
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in Scienze della Formazione Primaria presso ROMATRE conseguita il 23-06-2005  
Specializzazione per il sostegno attività aggiuntive da febbraio 2010 a giugno 2011 presso ROMATRE conseguita il 21-06-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA MICROSOFT OFFICE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

LAVORAZIONE DELLA CERAMICA PRESSO LABORATORIO "LA TERRA CHIAMA" ROMA

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]