



I.C. D. PURIFICATO
C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002
AOO_RMIC869002 - Ufficio Protocollo
Prot. 0001061/U del 14/03/2018 10:26:26

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA', DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"
Via della Fonte Meravigliosa,79 00143 ROMA ☎06/5040904 / fax 06/51963051

✉ rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it -Cod.Fisc. 97197090588



DETERMINA A CONTRARRE

Acquisto "fotocopiatrice"

(CIG: Z972256AB4 fotocopiatrice uso amministrativo)

(CIG:ZEB22C061A fotocopiatrici uso didattico)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 16 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, c.d. "Nuovo Codice degli Appalti";
- VISTO** il Regolamento concernente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 33, c. 2 , del D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente " le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture adottato dal Consiglio di istituto delibera n 21 del 3/05/2016, nella parte relativa all'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;

Art. 2 Modalità di acquisizione di N° 3 fotocopiatrici

Considerata l'urgenza di procedere all'acquisto di N° 3 fotocopiatrici così suddivise: una la sede di Via della Fonte Meravigliosa ,79 per uso amministrativo e didattico; una per il plesso di Via Ugo Inchiostri 108 e una per la sede di Via Andrea Millevoi 800.

Si determina l'avvio delle procedure di acquisizione mediante affidamento diretto previa comparazione dell'offerte pervenute agli operatori economici che avranno manifestato interesse per la fornitura di N° 3 fotocopiatrici.

In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta.



Art. 3 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel suo complesso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Art. 4 – Modalità di selezione degli operatori economici

Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati mediante indagine di mercato, manifestazione di interesse espressa nei tempi e nei modi previsti da specifico avviso pubblicato all'albo sul sito web istituzionale www.icpurificato.com, ai sensi dell'art. 36, del D:Lgs 50/2016.

Art. 5 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D:Lgs 50/2016.

Art. 6 Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 è di:

- 1) € 3.050,00 (IVA inclusa) per la fotocopiatrice ad uso amministrativo;
- 2) € 6.100,00 (IVA inclusa) per n. 2 fotocopiatrici ad uso didattico;

Art. 6 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario;

Art. 7 RUP

Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, è nominato Responsabile del Procedimento Manuela Fini Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela Fini

I

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*