



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO DOMENICO PURIFICATO
Cod. Mecc.: RMIC869002 - Cod. Fisc.: 97197090588
Via DELLA FONTE MERAVIGLIOSA 79 – 00143 - ROMA
TEL 06/5040904 – email rmic869002@istruzione.it

Prot. elettronico

All'albo Sito Web
Al DSGA

OGGETTO: Servizio di piccola manutenzione come da nota QM 10225 del 24/03/2022 del Dipartimento Servizi Educati e Scolastici

CIG Z8637D39BE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii ;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni recante Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in



materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50";

VISTO l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;

VISTO la nota prot.QM 5182 del 24.02.2021 del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici avente per oggetto l'assegnazione del contributo messo a disposizione delle scuole per la "Piccola Manutenzione Ordinaria";

VISTO l'art. 36 (contratti sotto soglia) c.2 lett. a, del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56, che prevede per importi inferiori a 40.000,00, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto con la consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATI i tempi ristretti per l'attivazione ed il completamento di tutte le procedure necessarie per gli adempimenti di cui alla citata Nota del Comune di Roma;

VISTO che le modalità del finanziamento erogato dal Comune di Roma non prevedono di predisporre un incarico professionale per la redazione di un preventivo/capitolato tecnico, indispensabile per un ordinario bando di gara per lavori edili;

VISTO che le convenzioni presenti in Consip non corrispondono alle esigenze dell'Istituto perché non presenti o eccedenti il budget di spesa,

DETERMINA

Art.1 - Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 - Di avviare la procedura per l'affidamento diretto per l'acquisizione e la fornitura dei seguenti beni e servizi per la Manutenzione Ordinaria, mediante pubblicazione di manifestazione di interesse sul sito della scuola;

Manutenzione arredi (porte, mobili, serrature, maniglie, cerniere, stipiti, battiscopa, cassetti, fissaggio bacheche ed altri arredi, ecc.)

Piccole manutenzioni idrauliche (perdite, guarnizioni, galleggianti, controllo sifoni, scarichi ecc.)

Semplici manutenzioni elettriche (sostituzione lampadine, tubi al neon, frutti, prese e interruttori, prolunghe, fissaggio canaline, ciabatte ecc.)

Sostituzione pannelli controsoffittatura, semplici lavori di falegnameria e riparazioni

Semplici manutenzioni edili (interventi necessari ad eliminare difetti, guasti e danneggiamenti conseguenti al deterioramento per l'uso dell'immobile, ripristino di piccole porzioni di pavimenti/rivestimenti, sostituzione piastrelle, ecc.) Piccoli lavori per messa in sicurezza dell'Istituto (vetri rotti, porte antipanico, ecc.).

Art.3 -I lavori in oggetto, non potranno avere una durata superiore ai cinque giorni/uomo (per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori). Nel caso in cui la durata dei lavori dovesse superare i cinque giorni/uomo il Dirigente Scolastico redigerà la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) previsto dall'Art.26 del D.Lgs.81/08.

Art.4 - I lavori in oggetto dovranno essere eseguiti da un'unica impresa o ditta individuale.



Art.5 - L'elenco dei lavori da svolgere, comprensivo di fornitura e posa in opera, sarà determinato dal Dirigente Scolastico (con nota dei Responsabili di Plesso), a completamento di tale elenco la ditta aggiudicataria potrà presentare eventuali integrazioni, che andranno preventivamente approvate dal D.S. fino alla concorrenza della somma destinata.

Art. 6 - L'importo di spesa sarà liquidato, previa emissione di fattura elettronica da parte della ditta aggiudicataria, a seguito della trasmissione all'Ufficio di Segreteria della "Dichiarazione di Esecuzione a Regola d'Arte" ai sensi dell'art. art. 2224 del Codice Civile.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristina Tonelli