



**I.C. D. PURIFICATO**  
**C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002**

A9JT5U1 - ISTITUTO COMPRENSIVO DOMENICO PURIFICATO  
Prot. 0005038/U del 27/10/2022 11:38 Beni mobili e



**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. DOMENICO PURIFICATO cod. IPA istsc\_rmic869002 cod. Univoco UFRHF

VIA DELLA FONTE MERAVIGLIOSA 79 - 00143 ROMA (RM)

Tel. 065040904 0651963051 Fax. 0651963051 eMail rmic869002@istruzione.it - **C. F.: 97197090588** C. M.: RMIC869002

Roma 27/10/2022

**CIG: Z743856522**

**OGGETTO: gara pubblica con procedura aperta per affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per viaggi d'istruzione anno scolastico 2022/23**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs n.50/2016 "Nuovo Codice Appalti";

**Considerato** che l'Istituto Comprensivo "D.Purificato" deve procedere all'affidamento del servizio di trasporto pullman per visite e viaggi istruzione da effettuarsi per il periodo Novembre 2022 Giugno 23;

**INDICE GARA**

per il noleggio di pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione per il periodo Novembre 2022- Giugno 2023, da espletare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le ditte interessate, pertanto, sono invitate a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

**1) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le ditte dovranno presentare la loro offerta trasmettendo la documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta economicamente **più vantaggiosa**.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua con quanto richiesto nel presente bando ed economicamente vantaggiosa.

L'amministrazione si riserva anche di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte risponda pienamente alle proprie esigenze pur in presenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

**2) DURATA OFFERTA**

L'offerta con i relativi prezzi, che dovranno rimanere invariati, dovrà valere per il periodo Novembre 2022- Giugno 2023.



### 3) STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipula del contratto di appalto avrà luogo presso la sede dell'Istituto in Via della Fonte Meravigliosa 79, dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio che avverrà, salvo ricorsi, dopo 10 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria pubblicata sul sito web dell'Istituto, ai sensi del DPR 275/99 art. 15 co. 9.

Di tale aggiudicazione verrà data comunicazione alla ditta individuata come vincitrice del presente Avviso Pubblico.

### 4) MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella **presente lettera d'invito**.

L'offerta deve essere presentata in un plico contenente:

- ✓ **Allegato 1: “Documentazione amministrativa”**, contenente le dichiarazioni e le certificazioni di seguito indicate e la domanda di partecipazione alla gara di cui all' **allegato 1 debitamente firmato**.
- ✓ **Allegato 2 : “Offerta tecnico economica”**, debitamente firmato.

In particolare, **pena l'esclusione dalla gara**, i concorrenti partecipanti:

- **Documentazione amministrativa:** devono presentare la documentazione di seguito indicata o rendere le autocertificazioni richieste secondo le modalità formali indicate:
  - 1 possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
  - 2 attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
  - 3 certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 (sei) mesi da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del Legale Rappresentante corredata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - 4 espressa previsione, nell'oggetto sociale dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe;
  - 5 relativamente agli autisti impiegati:
    - a. patente D;
    - b. certificato di abilitazione professionale (CAP);
    - c. certificato di qualificazione dei conducenti (CQC);
    - d. certificato di idoneità al lavoro specifico (indenne da condanne penali, idoneità sanitaria); e. utenze telefoniche;
    - f. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
  - 6 disponibilità giuridica di un parco macchine adeguato al servizio richiesto, con elenco degli autobus completo di descrizione, marca e targa, nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
    - a. carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
    - b. licenza di noleggio con rinnovo annuale;
    - c. cronotachigrafo con revisione annuale;
    - d. attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione RC minimo € 10.000.000,00;
  - 7 disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
  - 8 attestazione che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto attiene i tempi di guida e di riposo (regolamento CEE 3820/85);
  - 9 dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate per istituti scolastici e che è quindi in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori e di mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei loro confronti;
  - 10 dichiarazione che i mezzi dispongono degli estintori revisionati;



- 11 dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, e dal punto di vista meccanico;
- 12 possesso dell'Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
- 13 possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli. L'efficienza dei veicoli dev'essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- 14 essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL da dichiarare con autocertificazione o presentando DURC in corso di validità;
- 15 accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- 16 rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- 17 impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei **flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13/08/2010** e successive modificazioni, corredata della copia del documento identificativo del Legale Rappresentante in corso di validità, in particolare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture elettroniche, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sui conti stessi.

➤ **Allegato 2:** esprimere l'offerta secondo le tipologie indicate nell'allegato 2.

#### 5) TIPOLOGIA INDICATIVA DELLE USCITE

Con riferimento all'offerta tecnico-economica si richiedono pullman da 20/26, 50/56 e 72/80 posti, come da prospetto indicativo sottoelencato:

Tipologia uscita	Pullman da 20/26	Pullman da 50/56	Pullman da 72/80	altro
Uscita giornaliera fino a 4 ore				
per Roma fino a 4h				
fuori GRA fino 50 km (25A/R)				
fuori GRA fino 70 km (35A/R)				
fuori GRA fino 90 km (45A/R)				
fuori GRA fino 100 km (50A/R)				
Uscita giornaliera fino a 5 ore				
per Roma fino a 5h				
fuori GRA fino 50 km (25A/R)				
fuori GRA fino 70 km (35A/R)				
fuori GRA fino 90 km (45A/R)				
fuori GRA fino 100 km (50A/R)				
fuori GRA fino 130 km (65A/R)				
Uscita giornaliera fino a 8 ore				
per Roma fino a 8h				
fuori GRA fino 50 km (25A/R)				
fuori GRA fino 70 km (35A/R)				
fuori GRA fino 90 km (45A/R)				



fuori GRA fino 100 km (50A/R)				
fuori GRA fino 150 km (75A/R)				
fuori GRA fino 200 km (100A/R)				
fuori GRA fino 300 km (150A/R)				
fuori GRA fino 400 km (200A/R)				
fuori GRA fino 500 km (250A/R)				
fuori GRA fino 700 km (350A/R)				
Uscita giornaliera fino a 12 ore				
fuori GRA fino 100 km (50A/R)				
fuori GRA fino 150 km (75A/R)				
fuori GRA fino 200 km (100A/R)				
fuori GRA fino 300 km (150A/R)				
fuori GRA fino 400 km (200A/R)				
fuori GRA fino 500 km (250A/R)				
fuori GRA fino 700 km (350A/R)				

- L'offerta dovrà dichiarare la disponibilità e l'eventuale costo aggiuntivo di mezzi con pedana per disabili,   
Le tariffe andranno espresse **IVA esclusa**. Indicare IVA ZTL se prevista.  L'offerta dovrà indicare eventuali costi inclusi nei prezzi indicati.
- **La ditta offerente dovrà produrre un unico listino prezzi, valido per l'intero periodo; non saranno accettati listini che prevedono variazioni di prezzo.**

Per ciascuna uscita da effettuare l'istituto invierà una prenotazione, a cui seguirà la conferma della Ditta, alla quale seguirà il Buono d'Ordinazione della scuola. **Non saranno riconosciuti servizi resi senza tale procedura.**

## 6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta, redatta su carta semplice, dovrà pervenire a mezzo pec avente per oggetto, la seguente dicitura: **"Offerta noleggio pullman con autista periodo novembre 2022- giugno 2023- viaggi d'istruzione"**, all'Istituto Comprensivo "D.Purificato" [rmic869002@pec.istruzione.it](mailto:rmic869002@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12,00 del 03/11/22 o in alternativa**, consegna a mano o mediante Corriere Espresso autorizzato al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO "D.Purificato" – Via della Fonte Meravigliosa 79 – 00143 ROMA;

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'istituto Comprensivo "D.Purificato" declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

## 7) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il messaggio PEC dovrà contenere: i documenti amministrativi e le dichiarazioni relativamente all'Impresa partecipante (Documentazione Amministrativa) come da punto 4 e l'offerta tecnico-economica come da punto 5.

## 8) ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA COMPARAZIONE

Le offerte verranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che si riunirà il giorno lunedì 03/11/22 alle ore 14,00 e verrà stilato un elenco di ditte alle quali la scuola si rivolgerà per il servizio, in ordine di precedenza in base al punteggio ottenuto. Qualora la ditta aggiudicataria della gara non avesse disponibilità di veicoli per le esigenze dell'Istituto, sia in termini di date che di orari o capienza posti, ci si rivolgerà alla seconda in elenco e via a seguire.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto.



**Il punteggio sarà così attribuito:**

1. Punti 50 per minori costi a parità di servizio offerto;
2. Punti 5 presenza pedana per disabili (5 punti per ogni tipologia di capienza dei mezzi, max 20 punti);
3. Punti 2 per ogni anno di collaborazione con istituti scolastici (minimo 2 servizi prestati, max 10 punti);
4. Punti 2 per ogni tipologia differenziata di capienza dei mezzi (max 10 punti);
5. Punti 4 eventuali sconti su listino prezzi;
6. Punti 2 per pedaggi autostradali, ZTL e/o parcheggi compresi (max 6 punti).

**9) OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO - SUBAPPALTO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'istituto. E' fatto assoluto divieto di ricorrere al subappalto.

**10) SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili, nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria del servizio.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

**11) OSSERVANZA DELLE LEGGI**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria del servizio assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

**12) CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di controversie o inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del C.C. e il foro competente è quello di Roma.

**13) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato in seguito a presentazione di fattura elettronica con bonifici a 30/60 giorni dal ricevimento della stessa e comunque previa ricezione dei fondi da parte dei genitori degli alunni. I mandati di pagamento a favore delle ditte saranno emessi esclusivamente previa verifica dei requisiti in materia di regolarità contributiva e fiscale.

A tale proposito le ditte rinunciano fin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

**14) PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso Pubblico di gara è diffuso con le seguenti modalità:

- a. affissione all'Albo dell'istituto;
- b. pubblicazione sul sito web dell'istituto;
- b. invio agli operatori economici in numero non inferiore a 5.



### **15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "D.Purificato".

### **16) INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 D. L.gs. n. 196/2003**

Ai sensi del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003, si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n.196/2003.
- c. titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- d. incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte;

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

**Roma, 27/10/22**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Cristina Tonelli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*

**Allegato 1**



**GARA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA PER VIAGGI**

**ISTRUZIONE PERIODO Novembre 22- Giugno 23**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. Purificato  
Via della Fonte Meravigliosa 79  
00143 Roma

Il/la sottoscritto/a	
Nato a	il
Residente in	Via n.
Codice fiscale	
Titolare della ditta	
Sede	
Partita IVA	Cod. Fiscale
Telefono /fax/cell.	
e-mail	

**CHIEDE**

di partecipare alla gara pubblica relativa al **servizio di noleggio pullman con autista per viaggi d'istruzione periodo Novembre 2022- Giugno 2023.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Di essere cittadino/a \_\_\_\_\_  Di essere in godimento dei diritti politici.
- Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile.
- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per le prestazioni oggetto della fornitura.
- Di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nella gara e di accettarle incondizionatamente e integralmente senza riserva alcuna.
- Di essere in regola con quanto prescritto dal D.L.gs n.50/2016 "Nuovo Codice Appalti", quanto ai requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti e servizi pubblici.
- di assumere tutti gli obblighi previsti di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla presente gara sono i seguenti:



- BANCA \_\_\_\_\_ /Poste Italiane SpA Agenzia/filiale  
\_\_\_\_\_ CODICE IBAN  
\_\_\_\_\_ INTESTATARIO DEL  
CONTO \_\_\_\_\_ ○ Che le generalità e il  
codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:
  - Nome e Cognome ○ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_
  - (si allega copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità)

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite (art. 46, D.P.R. n. 445 - 28/12/2000).

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Decreto lgs 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo, data .....

Firma del Legale Rappresentante

.....

Allegati alla presente istanza di partecipazione:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- ....



**Allegato 2**

**MODULO FORMULAZIONE OFFERTA**

**GARA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA PER VIAGGI ISTRUZIONE PERIODO Novembre 2022 –  
 Giugno 2023**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
 ..... in qualità di .....(rappresentate legale, procuratore,  
 etc.) dell'impresa..... con  
 sede in..... C.F..... Partita IVA .....

**O F F R E**

<b>Tipologia uscita</b>	<b>Pullman da 20/26</b>	<b>Pullman da 50/56</b>	<b>Pullman da 72/80</b>	<b>altro</b>
Uscita giornaliera fino a 4 ore				
per Roma fino a 4h				
fuori GRA fino 50 km (25A/R)				
fuori GRA fino 70 km (35A/R)				
fuori GRA fino 90 km (45A/R)				
fuori GRA fino 100 km (50A/R)				
Uscita giornaliera fino a 5 ore				
per Roma fino a 5h				
fuori GRA fino 50 km (25A/R)				



fuori GRA fino 70 km (35A/R)				
fuori GRA fino 90 km (45A/R)				
fuori GRA fino 100 km (50A/R)				
fuori GRA fino 130 km (65A/R)				
Uscita giornaliera fino a 8 ore				
per Roma fino a 8h				
fuori GRA fino 50 km (25A/R)				
fuori GRA fino 70 km (35A/R)				
fuori GRA fino 90 km (45A/R)				
fuori GRA fino 100 km (50A/R)				
fuori GRA fino 150 km (75A/R)				
fuori GRA fino 200 km (100A/R)				
fuori GRA fino 300 km (150A/R)				
fuori GRA fino 400 km (200A/R)				
fuori GRA fino 500 km (250A/R)				
fuori GRA fino 700 km (350A/R)				
Uscita giornaliera fino a 12 ore				
fuori GRA fino 100 km (50A/R)				
fuori GRA fino 150 km (75A/R)				
fuori GRA fino 200 km (100A/R)				
fuori GRA fino 300 km (150A/R)				
fuori GRA fino 400 km (200A/R)				
fuori GRA fino 500 km (250A/R)				
fuori GRA fino 700 km (350A/R)				

Altri servizi offerti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Il/I concorrente/i

\_\_\_\_\_