



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA', DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"

Via della Fonte Meravigliosa,79 00143 ROMA ☎06/5040904 / fax 06/51963051
✉ rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it -Cod.Fisc. 97197090588



RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTO CONSUNTIVO (ai sensi del comma 5 dell'art.18 del decreto Interministeriale n.44 del 1.02.2001)

Il conto consuntivo nella scuola dell'autonomia costituisce lo specchio della gestione complessiva annuale, in quanto evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate e dei risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal P.T.O.F. e dei principi generali di riferimento che connotano l'azione amministrativa.

Il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018 è stato predisposto, secondo i dettami del D.I. n. 44 dell'1.02.2001, dal Direttore S.G.A. Margherita Michelina D'Onofrio. La presente relazione viene sottoposta all'esame dei Revisori dei Conti, unitamente agli allegati, che illustrano l'andamento della gestione economica dell'istituzione e i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi programmati.

La stessa sarà parimenti sottoposta all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Il Conto Consuntivo riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica, secondo i dettami previsti dal D.I. 44 dell'1.2.2001, che per questa partita contabile si riferisce agli art. 15, 18, 19, 29, 30, 56, 60.

Il Conto consuntivo è composto di tre parti fondamentali che sono :

- **Conto finanziario**
- **Conto economico**
- **Conto del patrimonio**

Preliminarmente si osserva che il Conto Consuntivo dell'anno 2018 è stato predisposto seguendo le indicazioni del D.I. 44/2001 e che il Programma Annuale dello stesso anno, cui si riferisce il predetto Conto Consuntivo è stato approvato dal Consiglio di Istituto **in data 07/02/2018 con delibera n.02/2018.**

In corso di esercizio si sono verificati maggiori e minori accertamenti rispetto alla previsione e, per questo, sono state adottate le opportune variazioni al Programma con provvedimenti dirigenziali approvati dal Consiglio d'Istituto con delibere n.11 10/07/2018 per € 12.060,21; n. 20 del 30/10/2018 per € 39.840,69 ; e decreto D.S. prot. N° 4455 del 27/11/2018 per € 181.418,28.

Tali variazioni erano relative a entrate finalizzate, storni all'interno di alcuni progetti/attività in sede di assestamento di spese. Le variazioni complessive in entrata e uscita al Programma Annuale, alla data del 31/12/2018, ammontano ad **233.369,18.**

Inoltre con delibera N° 10/2018 del 10/07/2018 sono state deliberate radiazione di residui attivi per passivi per € 93,84

Il Conto Consuntivo 2018 si compone di:

Mod. H Conto finanziario
Mod I Rendiconto progetti/attività

Mod. J	Situazione Amm
Mod. K	Conto patrimonio
Mod. L	Elenco residui
Mod. M	Spese di personale
Mod. N	Riepilogo spese



La gestione finanziaria dell'esercizio **2018**, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio all'atto dell'approvazione del Programma Annuale; si rileva che i risultati di gestione sotto il profilo della competenza finanziaria sono legati alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti.

Descrizione analitica dei Modelli :

Il conto finanziario e il conto del patrimonio, unitamente agli allegati, saranno descritti in modo analitico.

Il conto finanziario denominato **modello H** mostra i seguenti dati:

la programmazione definitiva al 31/12/2018 pari ad euro **1.005.155,98**
il totale delle somme accertate al 31/12/2018 pari a euro **758.998,17**;

Il totale delle somme riscosse è pari ad euro **596.333,53** e le somme rimaste da riscuotere, ovvero i residui attivi, sono pari ad euro **162.664,64**.

Nella voce spese la colonna programmazione definitiva evidenzia una differenza di euro **82.985,50** corrispondente alla disponibilità da programmare. Il totale derivante dalla programmazione definitiva pari ad euro **922.170,48** + la disponibilità da programmare trova corrispondenza con le entrate per il rispetto del principio del pareggio.

Il totale delle somme impegnate al 31/12/2018 è pari ad euro **717.754,83** di cui pagate euro **600.047,01** e rimaste da pagare, ovvero i residui passivi dell'esercizio, pari ad euro **117.707,82**.

Le entrate complessive saranno analiticamente esposte successivamente.

Il **Modello J** esamina la situazione finanziaria definitiva al 31.12.2018, da cui si evince quanto segue: il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio era pari a € **169.049,12**, come da estratto del c/c bancario; sono stati riscossi in conto competenza € **596.333,53** e in conto residui attivi € **203.609,45** per un totale di entrate pari a € **986.992,10** a cui debbono essere detratti i pagamenti effettuati in conto competenza di € **600.047,01** e quelli in conto residui passivi di € **186.103,01**.

Il fondo di cassa risulta di € **182.842,08**, come da estratto della banca.

Restano da riscuotere € **224.913,34**, di cui € **162.664,64** dell'esercizio in esame e € **62.248,70** per gli esercizi precedenti; mentre devono essere pagati € 120.260,43 di cui € **117.707,82** dell'esercizio finanziario 2018 e € **2.552,61** degli anni precedenti.

L'avanzo di amministrazione complessivo al 31.12.2018 ammonta a € **287.494,99** (di cui € **121.797,55** non vincolati ed € **165.787,44** vincolati).

La gestione di competenza ha riportato un avanzo di esercizio di € **41.243,34**



Il **Modello L** è composto dall'elenco dei residui attivi pari a € 120.260,43. Sono stati radiati residui passivi del C.d.I. del 10/07/2018).

Relativamente all'analisi dei rendiconti delle singole attività e progetti, "**Modello I**", si evidenzia che negli stessi si evincono, sia nelle entrate che nelle uscite:

- la programmazione iniziale che nasceva in sede di predisposizione del programma annuale attraverso l'allegato B;
- le eventuali variazioni apportate.

La programmazione definitiva distinta in somme accertate e riscosse ed impegnate e pagate, nonché il movimento dei residui aggregati a quella attività o progetto degli anni precedenti.

La somma dei **Modelli I** trova riscontro nel riepilogo per tipologia di spesa "**Modello N**".

Analizzando il **Modello N** per dimostrare la quadratura delle tipologie è necessario riportare alcune note: il totale della colonna "programmazione definitiva" coincide con la stessa colonna del Modello H in entrata e in uscita;

il totale della colonna somme accertate del Modello N coincide con quella del Modello H.

Lo stesso dicasi per il totale della colonna somme riscosse del Modello N che coincide con l'analoga colonna del modello H.

Analogamente la colonna somme rimaste da riscuotere del Modello H coincide con la stessa colonna del Modello N.

Relativamente alla sezione " Riepilogo delle spese " è evidente che la colonna dei residui passivi al 31/12/2018 del Modello N coincide con il totale della colonna dei residui passivi indicati nel Modello L.

I totali delle colonne "somme impegnate e somme pagate" coincidono con gli analoghi totali delle stesse colonne del Modello H.

Il **modello M** riporta le spese sostenute di € 25.959,37 il personale docente ed ATA per attività finanziate dai genitori e per la gestione della mensa.

Terminata l'analisi degli allegati al conto finanziario, si passa ad analizzare l'unico allegato che rappresenta il conto del patrimonio.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Dal mod. K si evince che la consistenza patrimoniale è di € **395.051,83** così composta:

- beni mobili materiali per un valore di € **107.556,84**, derivante dall'aumento per acquisti pari ad € **9.986,20** e per l'ammortamento annuale effettuato ai sensi della Circ.n.8190 del 1/12/2011, pari ad € 20.322,21.
- crediti (R.A.) verso lo stato e verso altri pari a € **224.913,34**
- debiti (R.P.) verso lo stato e verso altri pari a € **120.260,43**
- saldo di cassa presso la Banca popolare di Sondrio al 31/12/2018 € **182.842,08**

FONDO ANTICIPAZIONE MINUTE SPESE

Il fondo di cui trattasi e' stato gestito nelle partite di giro.

L'ammontare del fondo a disposizione del DSGA di € 500,00, aperto con i mandati n. 54 del 08/02/2018 è stato regolarmente restituito alla chiusura dell'esercizio in esame, con reversale n.56 del 12/12/2018.

CONTO CORRENTE POSTALE

Risulta attivo il conto corrente postale n. 25584038, dove convergono le somme versate dalle famiglie principalmente per l'autogestione della mensa, per viaggi e visite didattiche , per l'assicurazione, per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa e i contributi volontari, etc.

Il saldo al 31/12/2018 è pari ad € **89.936,97**

ANALISI DELLE ENTRATE

Aggr.	Voce	
02	01	Dotazione ordinaria:



prog.iniz.	variazione	progr.definit.	accertato	riscosso	da riscuotere	diff.+/-
79.891,94	38.160,20	118.052,14	118.052,14	118.052,14	0,00	0,00

Sono stati riscossi in conto competenza i finanziamenti pervenuti direttamente dal MIUR per l'esternalizzazione del servizio di pulizie fino a dicembre 2018 e per il funzionamento amministrativo e didattico (8/12 da gennaio ad agosto e 4/12 sett/ dicembre 2018).

Aggr. Voce
02 04 Altri finanziamenti vincolati

prog.iniz.	variazione	progr.definit.	accertato	riscosso	da riscuotere	diff.+/-
00,00	3.999,50	3.999,50	3.999,50	3.999,50	0,00	0,00

Con nota prot.n. 4195 del 7/3/2018 è stata assegnata la somma **di € 502,70** per attività progettuale "percorsi orientamento " a.s. 2017/18; € 331,50 per attività progettuale "percorsi orientamento " a.s. 2018/19 Tali somme sono confluite nel progetto P05.

€ 3.165,30 contributo per formazione docenti, tale somma è confluita nel progetto P01

03 04 Finanziamenti della regione vincolati.

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	accert.	Riscosso	da riscuotere	diff.+/-
0,00	25.344,00	25.344,00	25.344,00	0,00	25.344,00	

La somma di € 25.344,00 è stata assegnata dalla Regione Lazio per Disabilità sensoriale a.s. 2018/19

04 05 Finanziamenti Comune vincolati.

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	accert.	Riscosso	da riscuotere	diff.+/-
150.000,00	17.562,17	167.562,17	167.562,17	167.562,17	0,00	0,00

La somma accertata e riscossa di € 167.562,17 è relativa al contributo del Comune di Roma per la mensa autogestita.

04 06 finanziamento altre istituzioni

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	accert.	Riscosso	da riscuotere	diff.+/-
0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00



La somma accertata e riscossa di € 300,00 da l'Università attività di tirocinio.

05 Contributi da privati :

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	accert.	Riscosso	da riscuotere	diff.+/-
295.762,00	147.953,31	443.715,31	443.715,31	306.394,67	137.320,64	

05 02 Contributi dalle famiglie vincolati

Tutti i versamenti vincolati effettuati fino ad oggi dalle famiglie degli alunni sul c/c postale si possono così riassumere :

	Prog iniziale €	Variazione €	Progr def. €	Accert. €	Riscosso €	Da riscuotere
Viaggi istruzione lab . teatrali	70.000,00	14.763,04	€ 84.763,04	€ 84.763,04	€ 80.779,20	3.983,84
Mensa scolastica	200.000,00	70.145,57	270.145,57	270.145,57	196.832,77	73.312,80
Progetti orario extrascol. e altre iniziative	13.452,00 (Camper Scienza € 3.452,00; Lingue 10.000,00)	29.581,00 (Camper scienza €759,00; Lingue 28.822,00)	43.033,00	43.033,00	16.297,00	26.736,00 (Camper scienza €756,00; Lingue 25.980,00)
Assicurazione integrativa 17/18	6.500,00	-338,00	6.162,00	6.162,00	5.874,00	288,00

05 03 Altri non vincolati:

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	accert.	Riscosso	da riscuotere	diff.+/-
5.310,00	33.713,70	39.023,70	39.023,70	6.023,70	33.000,00	0,00

In questo aggregato sono confluite le erogazioni delle associazioni come corrispettivo per l'uso dei locali per l'a.s.2018/2019 per € 6.518,50; il contributo per distributori automatici per € 500,00; il contributo per accessi agli atti di € 5,20 e l'avanzo mensa 2017/18 per € 32.000,00

05 04 Altri vincolati:

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	accert.	Riscosso	da riscuotere	diff.+/-



500,00	88,00	588,00	588,00	588,00
--------	-------	--------	--------	--------

E' l'importo previsto per le quote assicurative del personale docente e ATA per l'a.s.2018/19.

07 01 Altre entrate

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	accert.	Riscosso	da riscuotere	diff.+/-
25,05	0,00	25,05	25,05	25,05		

Su questo aggregato sono confluite le somme incassate per gli interessi bancari e postali.

RIEPILOGO ENTRATE

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	accert.	Riscosso	da riscuotere
771.836,80	233.319,18	1.005.155,98	758.998,17	596.333,53	162.664,64

COMPOSIZIONE PERCENTUALE DELLE ENTRATE

Finanziamento stato	122.051,64	16,08%
Finanziamenti della regione	25.344,00	3,34%
Finanziamento enti locali	167.862,17	22,11%
Finanziamenti privati	443.715,31	58,46%
Altre entrate	25,05	0,01%
TOTALE	758.988,17	100,00

ANALISI DELLE DELLE SPESE

Si esaminano analiticamente le attività e i progetti :

A 01 Funzionamento amministrativo generale

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	imp.	pagate	da pagare	residua disp.
105.170,48	36.915,40	142.085,88	92.912,73	61.185,00	31.727,73	49.173,15

Le spese sostenute sono state necessarie per garantire il corretto funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica : acquisti di cancelleria, materiale tecnico e informatico, le rate del contratto per l'assistenza informatica per la rete dell'ufficio e per i laboratori, le spese postali e bancarie per tenuta conto, il canone Adsl nella sede centrale , oneri per servizi di pulizia fino al mese di dicembre, il canone annuale per il software di segreteria Axios, per la gestione della"Segreteria digitale e del protocollo informatico.

Nella disponibilità residua sono compresi € 29.559,23 vincolati per servizi di pulizia dei locali; € 125,54 vincolati per visite fiscali e € 871,00 vincolati per assicurazione alunni.



A 02 Funzionamento didattico generale

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	imp.	pagate	da pagare	residua disp.
31.067,11	26.344,00	57.411,11	25.538,25	13.321,56	12.216,69	31.872,86

Sono state sostenute le spese per tutte quelle attività didattiche che non rientrano in specifici progetti. In particolare è stato acquistato materiale di facile consumo e piccoli sussidi didattici per alunni diversamente abili, per soddisfare l'esigenza di dotare di adeguato materiale specifico le attività di sostegno, interventi di manutenzione delle fotocopiatrici, inoltre sono stati pagati e impegnati i fondi relativi al finanziamento della Regione Lazio per l'assistenza alla comunicazione agli alunni ipoacusici. Nella disponibilità residua sono compresi € 21.043,20 assistenza alla comunicazione 2018/19 e € 2.688,01 per assistenza alla comunicazione 2017/18.

A 04 Spese di investimento

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	imp.	pagate	da pagare	residua disp.
30.000,00	0,00	30.000,00	7.675,08	7.675,08		22.324,92

Sono stati acquistati strumenti musicali per la sezione ad indirizzo musicale e N° 4 computer e un server per gli uffici di segreteria.

A 05 Manutenzione edifici

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	imp.	pagate	da pagare	residua disp.
1.680,64		1.680,64	1.680,64	1.680,64		

La somma prevista è stata interamente impegnata e pagata per opere di piccola manutenzione dei 4 plessi.

P 01 Aggiornamento del personale

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	imp.	pagate	da pagare	residua disp.
9.128,72	3.465,30	12.594,02	6.161,14	6.021,14	140,00	6.432,88

La formazione nella scuola, prevista dall'art. 64 del CCNL 29.11.2007 per tutti i dipendenti del comparto scuola, dispone la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento quale diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità. In linea con la normativa di riferimento, l'Istituzione scolastica ha promosso attività di formazione, al fine di fornire a tutto



il personale (docente ed ATA), opportunità di crescita professionale e della personalità del discente.

L'art.1, c.24 della Legge n. 107/2015, art.1 ha definito altresì la formazione quale *obbligatoria, permanente e strutturale*. Su questa linea normativa, il piano di formazione, proposto dal collegio dei docenti sulla base delle priorità nazionali, dei bisogni dei docenti e delle esigenze dell'istituto emerse dal RAV e dal PdM, ha posto *in primis* l'obiettivo di sviluppare la professionalità di tutti gli operatori attraverso l'aggiornamento, la ricerca e la sperimentazione nonché di garantire l'aggiornamento periodico di tutto il personale della scuola relativamente all'informazione sui parametri e l'operatività della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'adesione alla Rete Territoriale dell'Ambito 6, già attivata da un biennio, ha visto la piena realizzazione di un percorso di formazione corale e condiviso sul territorio. I temi trattati, in linea con il RAV e con il Piano di miglioramento nonché con i temi pertinenti del PTOF hanno arricchito il personale di nuove conoscenze, spendibili sul campo pedagogico e professionale. La crescita e l'anelito alla formazione sono gradualmente e continuativi e si sono concretizzati anche attraverso la revisione in prospettiva, quale *working in progress* del Piano della Formazione, in cui hanno confluendo idee, temi aderenti alla crescita professionale dei docenti e del personale ATA tratti dal Piano di formazione approvato dal MIUR il 3 ottobre 2016, sulla base del monitoraggio del fabbisogno formativo predisposto all'inizio dell'anno, i cui esiti, inseriti nel PTOF, hanno contribuito alla stesura del Piano della Formazione. L'Istituto ha gestito e ospitato l'Unità Formativa "Didattica per competenze e certificazione degli apprendimenti", rivolta ai docenti della scuola dell'Infanzia e primaria, come proposta dalla Scuola Polo per la Formazione dell'Ambito 6.

La formazione in servizio dei docenti, è stata altresì attuata facendo ricorso all'autoformazione promossa da risorse interne, (uso di LIM, classroom e piattaforma Google, didattica digitale, D.Lgs 62/2017 e D.Lgs 66/2017), all'adesione al progetto formativo "Dislessia Amica", alla partecipazione attiva ai corsi promossi dagli enti istituzionali (Miur, Usr). L'Istituto ha inoltre organizzato un corso di formazione, strutturato come Unità formativa e presente sulla piattaforma S.O.F.I.A., sulle tematiche inclusive della gestione degli alunni con problematiche comportamentali.

Il DSGA e due Assistenti Amministrativi hanno partecipato ad un corso di formazione riguardante le novità in materia ricostruzioni di carriera.

Come di consueto tutto il personale ha effettuato la formazione prevista per la sicurezza nei luoghi di lavoro, erogata dal RSPP nell'ambito del suo incarico, quindi senza costi aggiuntivi per la scuola.

Sono stati rinnovati gli abbonamenti alle riviste amministrative per l'autoformazione del personale ATA e del Dirigente.

P 02 Progetto Potenziamento Linguistico

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	imp.	pagate	da pagare	residua disp.
54.345,56	28.822,00	83.167,56	33.061,82	33.061,82		50.105,74

In linea con art.1,c.7 della Legge 107/2015, il PTOF dell'Istituto prevede, tra gli altri obiettivi prioritari, la *valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche*, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, da effettuarsi attraverso attività progettuali curricolari ed extracurricolari nei tre ordini di scuola, con particolare riferimento all'attivazione nella scuola secondaria di un corso extracurricolare di francese, al CLIL in lingua inglese curricolare, ai Corsi Cambridge (Movers, Ket, Pet) e Dele, quest'ultimo nell'a.s. 2017/18, finalizzati al conseguimento delle certificazioni, attivati per livelli; nella scuola dell'Infanzia si è attivato un corso di avviamento alla lingua inglese con esperti esterni, finanziato dalla scuola per € 4.680,00. Nella scuola primaria sono stati effettuati corsi di avviamento alla lingua spagnola nelle classi V da una docente dell'organico potenziato (a.s. 2017/18) che, in misura diffusa e operativa, ha introdotto gli alunni alla seconda lingua comunitaria, in vista del passaggio alla scuola secondaria di I grado. Nell'a.s. 2018/19 sono stati effettuati, utilizzando l'organico potenziato, corsi di recupero di lingua inglese per gli alunni della scuola secondaria di I grado nell'intento di arginare la dispersione scolastica garantendo un recupero mirato nel rispetto delle potenzialità individuali. Nella Scuola Secondaria di I grado, i corsi relativi alle certificazioni Movers, Flyers, Ket in inglese sono stati finalizzati al conseguimento di una maggiore padronanza della lingua inglese nonché all'attestazione di una certificazione previo superamento di esame per livelli. Essi costituiscono un percorso di valorizzazione delle eccellenze nonché di acquisizione di competenze spendibili dagli



alunni nella realizzazione del progetto formativo.

Si rappresentano le spese sostenute con riferimento a quanto

- progetto di lingua inglese per il conseguimento e la certificazione dei livelli A1,A1+,A2,B1- ,con esame finale presso Languages srl Accademia Britannica international house (costo totale esame € 6.730,00);
si sono attivati i seguenti gruppi:

KET 60 ore 31 alunni;

FLYERS 50 ore per due gruppi per un totale di 27 alunni;

MOVERS 50 per un totale di 24 alunni.

- il progetto di lingua spagnola per il conseguimento del livello Dele Nivel A1 ,con esame finale presso l'istituto Cervantes di Roma (costo esame per 16 alunni € 1.123,20) con attivazione dei seguenti gruppi:

- 70 ore per un totale di 16 alunni .

Per le attività sopra descritte sono stati retribuiti i docenti secondo i prospetti orari acquisiti per un totale di € 14.262,50 lordo dipendente;

Sono stati altresì retribuiti i collaboratori scolastici che hanno effettuato la sorveglianza il sabato per lo svolgimento dei progetti in orario extrascolastico per un totale lordo/dip di € 750,16;

il personale amministrativo per il supporto fornito ai docenti nello svolgimento di tali attività extrascolastiche , per un totale di € 435,16 lordo dipendente.

Ammontano ad € 5.080,96 gli oneri a carico dell'amministrazione per i pagamenti di cui sopra.

La disponibilità residua (avanzo vincolato) di € 50.105,74 è costituita da un avanzo relativo all'anno precedente e dalle quote già versate dalle famiglie nell'anno scolastico 2018/2019.

P 03 Progetto inclusione e prevenzione del disagio

La valorizzazione di percorsi formativi individualizzati con il coinvolgimento degli alunni si è diffusa non soltanto nei corsi di recupero realizzati anche a classi aperte ma altresì in percorsi correlati ad attività di accoglienza e di didattica inclusiva di L2 rivolti agli alunni stranieri e rom dell'Istituto, ad attività laboratoriali sulle emozioni che, attraverso attività esperienziali di intelligenza emotiva e giochi di ruolo (Role - playng) educano il bambino a saper riconoscere le proprie e le altrui emozioni. In questo ambito si inseriscono anche i Progetti di "Service Learning" attuati nell'Istituto, anche a seguito della adesione, fin dalla sua costituzione, alla Rete di scopo "Oltre l'aula – Service Learning nel Lazio". Le attività progettuali *Purichief e Orto degli Odori*, attuate nella secondaria, hanno permesso di incidere molto positivamente sul processo di inclusione degli alunni coinvolti, puntando sul peer tutoring e facendo leva sui punti di forza e sugli interessi personali. Ai fini della prevenzione del disagio e per l'inclusione scolastica l'Istituto realizza altresì attività progettuali per l'acquisizione delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, anche in relazione alla presenza della sezione ad indirizzo musicale. In tale ambito sono stati attuati: un progetto in verticale di alfabetizzazione musicale rivolto agli alunni di tutte le classi IV e V della Scuola Primaria con il coinvolgimento dei docenti di strumento musicale e dell'organico dell'autonomia. La sezione ad indirizzo musicale della scuola secondaria di I grado organizza annualmente due concerti nell'Istituto e partecipa, sia con l'Orchestra sia in piccolo gruppo, a concorsi e manifestazioni che valorizzano e potenziano le competenze degli allievi nella pratica e nella cultura musicali.

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	imp.	pagate	da pagare	residua disp.
8.310,00	834,20	9.144,20	1.460,97	1.460,97		7.683,23

Nel progetto sono stati acquistati strumenti musicali.

Nella disponibilità residua sono compresi € 834,00 per progetto orientamento.

P 04 Refezione scolastica

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	imp.	pagate	da pagare	residua disp.



Sono state pagate quindi tutte le fatture relative all'a.s.2017/18 e impegnate e le fatture dell'a.s.2018/19 fino al mese di novembre 2018. la disponibilità residua di € 1.637,36 è relativa al finanziamento del Comune di Roma e verrà riutilizzata nell'anno 2018/19.

Entro il 31 del mese di luglio è stato regolarmente inoltrato al Municipio il rendiconto relativo alla gestione mensa dell'a.s.2017/18, col quale si individua la quota della spesa complessiva a carico del Comune e quella a carico delle famiglie.

Dopo tale rendicontazione, completato il recupero delle quote dei morosi, entro la fine dell'esercizio finanziario 2018 , è stato determinato in € 32.000,00 l'avanzo di gestione per l'a.s.2017/2018, che confluisce direttamente nella disponibilità da programmare.

P 05 Progetto potenziamento scientifico digitale

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	imp.	pagate	da pagare	residua disp.
9.859,71	1.467,50	11.327,21	5.803,65	5.803,65		5.523,56

In linea con art.1,c.7 della Legge 107/2015 le attività progettuali sono state pianificate sulla base degli obiettivi formativi individuati come prioritari. Nel dettaglio, nel solco di una progettualità già avviata nei precedenti anni scolastici, si è colta l'opportunità di pianificare e realizzare attività di *valorizzazione e potenziamento delle competenze matematico- logico e scientifiche* attraverso l'introduzione degli alunni della scuola Secondaria di I grado e delle classi V della scuola primaria ai linguaggi di programmazione e allo sviluppo del pensiero algoritmico mediante il *coding*; sono state realizzate anche le Gare di Matematica che hanno visto il coinvolgimento degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo grado. Ampio spazio hanno avuto anche le attività di potenziamento scientifico quali Maestra Natura e il Camper della Scienza, finalizzate a stimolare l'interesse verso le scienze e la tutela dell'ambiente e a promuovere l'utilizzo della metodologia scientifica come strumento di lavoro.

Nel Progetto "**potenziamento scientifico digitale**" sono confluite tutte le attività progettuali, svolte in orario curricolare, che, per il loro contenuto e finalità, costituiscono l'asse portante della nostra azione formativa, ossia:

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche anche in riferimento alle adesioni progettuali pregresse;
- partecipazione ai "Giochi Matematici";
- nella scuola primaria e dell'infanzia proseguono i laboratori di educazione alimentare, con finalità di conoscenza e rispetto della natura.
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport;
- Laboratorio scientifico "Camper della Scienza";
- Progetto robotica educativa e diffusione dell'innovazione digitale nell'istituto rivolta ad alunni e docenti;

Nel dettaglio la scheda progettuale contempla attività progettuali fondamentali e portanti l'azione formativa della scuola:

Nell'ambito del potenziamento scientifico sono state effettuate attività finalizzate a migliorare l'approccio con la cultura scientifica , tra cui l' "Alfabetizzazione scientifica " per la promozione delle discipline scientifiche nella scuola secondaria (con la collaborazione dell'Associazione culturale Camper della scienza- costo € 3.649,00.

€ 756,00 della residua disponibilità finanziaria è vincolata al progetto Camper per la Scienza.

P 10 Visite,viaggi d'istruzione,spettacoli e manifestazioni.

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	imp.	pagate	da pagare	residua disp.



72.268,10 14.763,04 87.031,14 81.918,70 81

Le visite didattiche e i viaggi d'istruzione, le visite guidate a musei o mostre, le manifestazioni culturali, la partecipazione ad attività teatrali o sportive, la partecipazione a campionati o gare sportive, sono considerate parte integrante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

La scuola ha sviluppato negli alunni, attraverso l'esperienza diretta visiva e sensoriale di quanto normalmente oggetto di studio, l'abitudine ad uno sguardo più attento e consapevole nei confronti dell'ambiente e dei beni storico-artistici di cui il nostro paese è ricco.

Pertanto le visite didattiche e i viaggi d'istruzione hanno costituito completamento e parte integrante dell'attività scolastica ed educativa nel rispetto delle scelte del consiglio di classe, di interclasse e intersezione.

Il progetto è stato finanziato col contributo vincolato dei genitori destinato al pagamento dei mezzi di trasporto necessari e/o per eventuali spese di ingresso a musei, teatri, o per la partecipazione a manifestazioni teatrali nei teatri della scuola e laboratori didattici in preparazione alla realizzazione di visite d'istruzione.

Si sono realizzati inoltre viaggi d'istruzione di più giorni per le classi II e III della scuola secondaria di I grado.

Oltre alle visite didattiche sono stati programmati vari spettacoli teatrali all'interno della scuola.

La residua disponibilità finanziaria (Vincolata) è costituita da € 1.128,60 contributo per alunni disagiati e € 3.983,84 per uscite didattiche.

P 18 Progetto manutentivo, didattico educativo Avanzo gestione mensa

Prog.iniz.	variaz.	Progr.defin.	imp.	pagate	da pagare	residua disp.
46.026,38		46.026,38	25.471,47	25.160,87	310,60	20.554,91

Questo progetto è finanziato totalmente con l'avanzo di gestione mensa ed è stato già rendicontato nel dettaglio (che si allega) al Municipio IX.

Come preventivato, sono stati acquistati i piccoli sussidi e il materiale di facile consumo per le scuole dell'infanzia statale di Via U. Inchiostri 108 e Via Millevoi.

Sono state regolarmente pagate le bollette per i servizi ADSL in tutte le succursali;

Sono stati acquistati n. 2 fotocopiatrici per uso didattico per i plessi di Via U. Inchiostri 108 e Via Millevoi.

Sono stati liquidati i compensi al personale ATA per la gestione mensa e versati i relativi oneri.

E' stato pagato il canone annuo di manutenzione del fotocopiatore ad uso didattico.

La rimanenza di € 20.554,91 è confluita in avanzo di amministrazione vincolato per essere utilizzata nello stesso progetto nell'anno finanziario successivo.

RIEPILOGO DELLE USCITE

Progr.iniz.	variaz.	Progr.defin.	impegnato	pagato	da pagare
721.851,30	200.319,18	922.170,48	717.754,83	600.047,01	117.707,82



Z1 Disponibilità da programmare	82.985,50
Totale a pareggio	1.005.155,98

RIEPILOGO

COMPOSIZIONE PERCENTUALE DELLE USCITE

PERSONALE	25.959,37	3,62%
BENI DI CONSUMO	21.966,37	3,05%
PRESTAZIONE DI SERVIZI DA TERZI	655.142,26	91,27%
ALTRE SPESE	482,59	0,07%
BENI D'INVESTIMENTO	14.304,24	1,99%
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE		
TOTALE	717.754,83	100%

Si dichiara infine:

- che tutti gli impegni di spesa per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo-contabili, contenute nel D.I. 44/2001 e il D.Lgs. n. 50 del 2016;
- che tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura che le retribuzioni fondamentali accessorie corrisposte rispettassero le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o stipula contratti; che le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state puntualmente versate all'Ente preposto e le attestazioni di versamento sono allegate ai mandati di pagamento debitamente quietanzati dall'Istituto Cassiere;
- che sono stati incassati contributi delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale per attività previste nel PTOF;
- che non esistono gestioni fuori bilancio; che i dati amministrativo contabili risultanti dai registri previsti dall'art 29 del D.I. N. 44/2001 sono stati regolarmente aggiornati, riportano tutti i dati contabili relativi ai movimenti in conto competenza e in conto residui effettuati durante l'esercizio finanziario 2018 e concordano con i documenti contabili di cui si compone il Conto Consuntivo.

ALLEGATI AL CONTO CONSUNTIVO A.F. 2018

- A) Mod. H (Art. 18 c. 2): Conto Consuntivo: Conto finanziario;
- B) Mod. I: Rendiconto Progetto/Attività: Riepilogo Entrate;
- C) Mod. I: Rendiconto Progetto/Attività: Riepilogo Spese;



- D) Mod. J: Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018;
- E) Mod. K: Conto del Patrimonio – Prospettive e variazioni patrimoniali;
- F) Mod. N: Riepilogo per tipologia di entrata e di spesa;
- G) Mod. L: Elenco dei residui attivi e passivi al 31/12/2018;
- H) Mod. M: Spese di personale
- I) Estratto c/c bancario e postale al 31/12/2018.

•

IL DIRETTORE S.G.A
Margherita Michelina D’Onofrio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela Fini