

Relazione Programma Annuale A.F. 2020

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2020; costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF. Il Programma annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa; la presente relazione e la documentazione relativa allegata verrà trasmesso ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di approvazione, in ottemperanza alle disposizioni di seguito elencate:

Legge 107/2015

Decreto 28 agosto 2018, n. 129: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

Nota MIUR prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 – a.s. 2019/2020 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 – periodo settembre- dicembre 2019 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 – periodo gennaio – agosto 2020.

Il Programma Annuale, documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto, è stato redatto secondo il criterio finanziario della competenza e in coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tenendo in debita considerazione l'intervento legislativo di revisione organica del D.I. n. 44/2001 in considerazione della necessità di coordinare e armonizzare il nuovo regolamento rispetto al quadro normativo vigente.

Il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1,c.143 della legge 13 luglio 2015, n.107- Decreto n.129 del 28 agosto 2018, come espressamente sancito dall'art.55, c.1 e con le modalità ivi indicate, ha sostituito il D.I. 44/2001e pertanto detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche a cui è stata attribuita la personalità giuridica ed autonomia a norma dell'art.21 della Legge n.59/97, dei DPR n.233/98 e 275/99 e anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione. L'applicazione del nuovo Regolamento di contabilità sovraccitato ha inteso incrementare l'autonomia contabile delle istituzioni scolastiche nell'ottica della semplificazione degli adempimenti correlati e dell'intensificazione del processo di digitalizzazione e dematerializzazione degli atti amministrativi.

Nel dettaglio, nell'art. 2 c. 3 del Decreto n.129 si legge:

“Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate....senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F.”.

La pianificazione delle entrate -aggragate per fonte di finanziamento - e delle uscite/spese-aggragate per destinazione - del presente documento è pertanto direttamente correlata al perseguimento della mission dell'Istituto, declinata nel dettaglio nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa attraverso gli obiettivi formativi, didattici e gestionali ivi descritti.

Il Programma Annuale si pone come strumento di attuazione del PTOF e si esprime in termini di competenza, pertanto vi sono indicate le entrate che hanno diritto ad essere rimosse e le spese che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario. Nel Programma sono riportate, inoltre, le relative poste di entrata e di uscita a prescindere dall'effettivo incasso delle somme accertate e dall'effettivo pagamento degli impegni assunti.

L'art.2 del sopraccitato Regolamento delinea, in continuità con quanto già previsto nel D.I. 44/2001, i principi ai quali si informa la gestione finanziaria e amministrativo-contabile, contemplando tuttavia, in aggiunta a quelli già previsti, anche i principi di armonizzazione, confrontabilità, monitoraggio nonché i principi contabili generali comuni a tutte le amministrazioni pubbliche centrali declinate nell'all.1 del D.Lgs. 91/2011. Parimenti rileva come la gestione finanziaria e amministrativo-contabile sia improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. A ogni buon fine, si ritiene opportuno declinare i criteri e alcuni principi fondanti che perimetrano la predisposizione del Programma Annuale:

- 1) il criterio d'efficacia inteso come la capacità dell'Istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e di conseguire gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)
- 2) il criterio d'efficienza inteso come la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e di contemperare il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti
- 3) il criterio dell'economicità inteso come la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili nella corretta misura di utilizzo delle entrate previste che devono

quanto meno compensare tutte le uscite
Inoltre il Programma Annuale deve ispirarsi a:

- 4) principio di pubblicità e trasparenza, significa che il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
- 5) principio di annualità, significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
- 6) principio di universalità, significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico anche il suo Programma, che deve quindi prevedere tutte le entrate e tutte le uscite; con questo principio non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
- 7) principio di integrità, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi e senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
- 8) principio di unicità, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
- 9) principio della veridicità, in quanto il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.
- 10) principio della chiarezza, in quanto il Programma è redatto in misura il più possibile comprensibile per i destinatari. La chiarezza è intesa nel duplice significato di comprensibilità completezza attraverso l'utilizzo di forme contabili di facile lettura.
- 11) principio del pareggio, in quanto il Programma è redatto nell'intento di assicurare l'equilibrio fra le entrate e le uscite. Nel dettaglio, le uscite finanziarie sostenute eguagliano le entrate conseguite.
- 12) principio della confrontabilità, atto a garantire, nella redazione del Programma, la confrontabilità delle scritture contabili ivi descritte.
- 13) principio del monitoraggio, inteso come controllo sistemico basato su rilevazioni atte a verificare l'andamento e la congruità delle scelte effettuate.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Domenico Purificato.

Il Programma annuale non può essere inteso come struttura rigida imm modificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

- seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
- prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e avvio del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del programma annuale dell'esercizio finanziario successivo.

Attraverso questa relazione si intende esplicitare la dinamica gestionale definita dal Dirigente Scolastico nella stesura del Programma Annuale, strettamente correlata alla lettura delle variabili di contesto, la definizione e realizzazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa, l'analisi delle risorse esistenti e il loro impiego funzionale. Come esplicitato nell'art.5,c.7 del Regolamento "Nella presente relazione sono descritti gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F."

Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare e illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con le linee progettuali e formative del PTOF, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono utili dati di conoscenza per delineare la fisionomia dell'Istituto ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	DOMENICO PURIFICATO	VIA DELLA FONTE MERAUVIGLIOSA 79 - 00143 ROMA RM	RMAA86900T

AA	VIA DRAGO	VIA DRAGO, 108 - 00143 FONTE MERAUVIGLIOSA RM	RMAA86901V
AA	VIA MILLEVOI	VIA MILLEVOI, 800 - 00178 - RM	RMAA869031
EE	VIGNA MURATA	VIA VINCENZO DRAGO, 108 - 00143 ROMA RM	RMEE869014
EE	MILLEVOI	VIA ANDREA MILLEVOI,800 - 00178 ROMA RM	RMEE869025
MM	DOMENICO PURIFICATO	VIA DELLA FONTE MERAUVIGLIOSA 79 - 00143 - RM	RMMM869013

Istituito ai sensi del D.P.R. 233/98, l'Istituto Comprensivo Domenico Purificato ha ottenuto personalità giuridica ed autonomia dall' a.s. 2000-2001; l'attuale composizione dell'Istituto, risultato di un procedimento di dimensionamento, è stabile dal 2011.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1108 alunni distribuiti su 52 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	DOMENICO PURIFICATO	0	0
AA	VIA DRAGO	4	78
AA	VIA MILLEVOI	3	56
EE	VIGNA MURATA	19	428
EE	MILLEVOI	6	122
MM	DOMENICO PURIFICATO	20	424

IL CONTESTO SOCIALE E LA POPOLAZIONE SCOLASTICA La realtà socio-economico culturale di provenienza risulta nel complesso di livello medio e medio-alto. La condizione lavorativa di entrambi i genitori fa propendere, specie per la scuola dell'infanzia e primaria, per la scelta del tempo scuola a orario pieno, che non sempre l'Istituto è in grado di soddisfare per vincoli di natura amministrativa. Il contesto socio-culturale in cui opera la scuola appare soddisfacente, l'incidenza degli studenti provenienti da famiglie svantaggiate, pur modesta, è in aumento rispetto allo scorso anno scolastico. Le difficoltà e l'eterogeneità delle problematiche emergenti dall'utenza quali quelle affettivo-relazionali, conseguenti a famiglie spezzate e/o allargate, presenza di alunni di etnia rom, continuo aumento di alunni con bisogni educativi speciali, necessitano di competenze diffuse e specialistiche da parte dei docenti, che vanno ben oltre il semplice ruolo di insegnante, ma che si evidenziano sempre più come irrinunciabili per una loro corretta ed efficace gestione. Le sofferenze economiche di alcune famiglie, spesso non apertamente dichiarate, quindi non statisticamente rilevate, hanno condotto la scuola ad un attento contenimento circa le politiche di richiesta di finanziamento delle attività curricolari ed extracurricolari a carico dell'utenza. La presenza di alunni provenienti da altre culture ed etnie, ancora proporzionalmente modesta, sollecita la necessità di incrementare le politiche di educazione interculturale, improntate a scambi e ad aperture di conoscenza ed accettazione di persone portatrici di storie individuali, di valori e tradizioni diverse. La caratteristica dell'utenza è colta dalla Scuola come elemento peculiare che contribuisce a delineare e realizzare la mission istituzionale centrata sui valori della persona e sviluppata attraverso pratiche di accoglienza, solidarietà ed inclusione. In tale direzione la didattica inclusiva è l'agire che dimensiona e perimetra tutte le scelte educative e formative che confluiscono nel PTOF. La popolazione scolastica ammonta a 1100 unità (data di riferimento 15/10/2019). **RAPPORTI CON IL TERRITORIO** Il nostro Istituto Comprensivo trae la propria ragion d'essere dalla capacità di intercettare la domanda formativa dell'utenza interfacciando ed integrando le proprie competenze, risorse strumentali e finanziarie con quelle reperibili nel territorio. Per "territorio" intendiamo l'extra-scuola in senso lato e non solo la comunità territoriale più prossima. L'autonomia scolastica opera anche in regime di fattiva "sussidiarietà" attraverso la collaborazione con molteplici enti esterni utili allo sviluppo dell'offerta formativa tuttavia l'Istituto Comprensivo permane quale centro nevralgico di promozione e di potenziamento della capacità degli studenti nel dare senso alla varietà della loro formazione, al fine di ridurre la frammentazione e il carattere episodico, fornendo supporti adeguati affinché ogni discente sviluppi una propria identità consapevole di affrontare i mutamenti della società attuale. La scuola si rapporta in maniera aperta e flessibile con il territorio, dal quale è pronta a cogliere ulteriori opportunità atte ad implementare l'offerta formativa, purché coerenti con la sua "mission" istituzionale. Collabora:

- con il Comitato dei genitori, ne accoglie suggerimenti e proposte, favorendo anche il loro coinvolgimento in attività di tipo operativo (la giornata di pulizia della scuola), così come in iniziative di tipo formativo e informativo (educazione alla genitorialità, corsi sul bullismo e cyberbullismo);
- con gli Enti locali: (Municipio, Comune, Provincia, Regione);
- con Roma per la Mobilità e l'ACI
- con le Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia) e altri gruppi affini;
- con Enti ed Associazioni del territorio con cui ha all'attivo convenzioni: Ass. Culturale La Vigna che utilizza i locali della scuola ospitando una biblioteca, Ass. Culturale Penna di Pavone che propone attività artigianali e laboratoriali di ceramica, Ass. Sportiva Roma12, Ass. Sportiva FonteRomaEur, WADO KAI DO SHIN GI TAI Italia Karate che offrono, a titolo gratuito, attività di alfabetizzazione motoria nella scuola primaria in cambio dell'uso di alcuni locali;
- con l'Università Roma 3, con Agenzie di Formazione quali Minerva Sapiens per l'accoglienza di tirocinanti e con Capodarco ONLUS per il tirocinio di inserimento, finalizzato alla riabilitazione e all'inclusione sociale; con istituzioni europee ed internazionali (Programma Operativo Nazionale – PON –2014/2020);
- con professionisti, privati che si rendono disponibili a collaborare con la scuola in qualità di "esperti esterni" in vari ambiti (giuridico- legale, scientifico, ambientale, storico-artistico, letterario)

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 160 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 134 - Personale docente
- N. 25 - Personale ATA

2. Obiettivi PTOF

1. LA MISSION DELL'ISTITUTO La mission dell'Istituto Comprensivo "Domenico Purificato" è in linea con le priorità desunte dal RAV, con le scelte strategiche declinate nel PTOF confluenti nella vision per il triennio 2019-2022. La società della conoscenza è caratterizzata da molteplici cambiamenti che, se da una parte amplificano le opportunità, dall'altra aumentano i rischi di frammentarietà. La "mission" della scuola intende dare un senso compiuto alla molteplicità di formazione che gli alunni vivono, riducendone il carattere episodico e fornendo supporti adeguati affinché ogni individuo sviluppi una propria identità consapevole in grado di affrontare i mutamenti della società attuale. L'Istituto Comprensivo Domenico Purificato, in linea con le scelte educative definite, pone come propria mission: garantire il successo scolastico e il successo formativo di ogni allieva e di ogni allievo. Pertanto, il codice educativo didattico-pedagogico dell'Istituto, come risposta istituzionale alle aspettative rilevate, individua le seguenti azioni guida, prioritarie del proprio operare:· garantire il diritto degli alunni al percorso scolastico;· promuovere una realizzazione di sé nel rispetto delle pari opportunità di successo formativo, in relazione alle caratteristiche individuali;· promuovere un processo di apprendimento permanente, in un percorso denso di trasformazioni;· garantire un processo formale di istruzione, finalizzato allo sviluppo della persona;· fornire le competenze necessarie per la prosecuzione degli studi e per le scelte consapevoli;· far acquisire abilità, conoscenze e strumenti culturali utili alla comprensione della complessità del mondo in continuo cambiamento e indispensabili alla consapevolezza delle scelte;· guidare l'alunno nell'elaborazione della propria esperienza e nella pratica della cittadinanza attiva;· adeguare gli ambienti di apprendimento, facendo particolare attenzione all'impiego delle tecnologie digitali;· rendere l'Istituto polo educativo sempre più aperto al territorio, con il pieno coinvolgimento delle famiglie, delle istituzioni e delle realtà locali; Tali azioni sono incentivate e perseguite attraverso un concatenarsi di processi formativi e didattici che fanno riferimento a specifiche aree prioritarie di intervento:· inclusione;· continuità e orientamento;· recupero delle difficoltà e valorizzazione delle eccellenze;· educazioni alla legalità, alla sostenibilità ambientale, ad uno stile di vita sano;· promozione di conoscenze e saperi disciplinari e trasversali, sviluppati in chiave di competenze. La finalità cardine che si pone l'Istituto Comprensivo, così come declinato nel PTOF 2019-2022, è progettare l'offerta formativa in modo che tutti gli alunni e le alunne attraversino percorsi significativi di apprendimento per la costruzione delle competenze spendibili nella società. Nel PTOF si evidenziano altresì le aree prioritarie di intervento dell'azione educativa e didattica che si collegano alla finalità ivi indicata.

2. LA PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA

2.1. FINALITÀ Come dichiarato nel PTOF 2019-2022, i docenti e il personale dell'Istituto condividono l'impegno nell'educazione della persona nella sua interezza e, oltre le conoscenze e le abilità fondamentali, non trascurano lo sviluppo delle predisposizioni artistico-creative e ludico-motorie. Pertanto l'Istituto sostiene i propri alunni in un percorso formativo adeguato alla realizzazione delle loro aspettative e all'ampliamento dei loro orizzonti culturali organizzando attività e progetti in orario curricolare ed extracurricolare che mirano a:· allo sviluppo di una cittadinanza consapevole e responsabile;· al recupero ed al consolidamento di abilità e conoscenze;· all'espressione delle proprie predisposizioni artistico – creative;· alla valorizzazione delle eccellenze. La Scuola promuove una progettualità unitaria che si sviluppa trasversalmente in tutte le attività didattiche e che si rapporta in maniera aperta e flessibile con il territorio. La scelta progettuale si realizza nel rispetto delle identità degli ordini di scuola correlati allo sviluppo dell'età evolutiva, nella consapevolezza unitaria del valore educativo e della mission istituzionale, al fine di realizzare una scuola aperta e innalzare i livelli di istruzione e le competenze di tutti gli alunni, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento. In riferimento alla normativa vigente (Legge n.107/2015, c.7) le iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali mirano prioritariamente a:· valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alle lingue comunitarie;· potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche anche in riferimento alle adesioni progettuali pregresse;· potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale;· sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso: a. l'educazione alla legalità intesa come prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; b. l'educazione interculturale e alla pace; c. l'educazione alla solidarietà e alla cura dei beni comuni e alla consapevolezza dei diritti e dei doveri;· potenziamento dei linguaggi non verbali e multimediali attraverso l'avvio all'uso consapevole delle abilità digitali;· potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio;· alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore. Elemento cardine e trasversale a tutte le attività curricolari ed extracurricolari è la cittadinanza, riferita anche alla dimensione etica e sociale. Tutte le iniziative fin qui declinate costituiscono altresì le finalità della Scuola dell'Infanzia, Primaria e della Scuola Secondaria I grado che operano in sinergia nel costante intento di affermare il principio di continuità del percorso di apprendimento, attraverso progetti specifici nei quali i docenti si confrontano e lavorano per la costruzione del curricolo di istituto, progettando e realizzando attività didattiche comuni e condivise nei diversi ordini di scuola. Per raggiungere le finalità esposte è necessario garantire una direzione unitaria atta alla cementificazione di una forte valenza identitaria dell'Istituto. A tal fine è costantemente promossa la collaborazione e la partecipazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, affinché si diffonda la consapevolezza collettiva delle ragioni strutturali alla base dell'identità di un Istituto, in relazione sia all'importanza che questo valore assume agli occhi degli alunni sia in relazione alla percezione dell'Istituto come una scuola unitaria da parte dell'utenza.

2.2 LA DIMENSIONE EUROPEA Le finalità dell'Istituto hanno

come orizzonte di riferimento:

- il quadro delle competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione europea. In riferimento agli esiti degli studenti, risulta prioritario per l'Istituto Comprensivo lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza per la valorizzazione della comunicazione nella madrelingua e nelle lingue straniere;
- la Raccomandazione sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente adottata dal Consiglio d'Europa il 22/05/2018 che rinnova e sostituisce il precedente dispositivo del 2006, da cui emerge una crescente necessità di maggiori competenze imprenditoriali, sociali e civiche, ritenute indispensabili "per assicurare resilienza e capacità di adattarsi ai cambiamenti".
- la strategia "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e solidale;
- il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (Common European Framework of Reference for Languages).

2.3 AMBITI DI INTERVENTO 2.3.1 Coinvolgimento della comunità educante. Verso la rendicontazione

sociale Nell'Atto di Indirizzo redatto dal Dirigente Scolastico propeedeutico alla stesura e revisione del PTOF, prot. n. 3599/U del 23/09/2019 in coerenza con il RAV, nel perseguimento degli obiettivi di processo, si evidenziano misure proattive atte "all'implementazione nell'utilizzo di strumenti di autovalutazione e di monitoraggio dei processi e delle procedure in uso, finalizzato al miglioramento e al superamento delle eventuali criticità e alla promozione della cultura della rendicontazione e della trasparenza." A tali misure si rileva il valore aggiunto e ineludibile di un "ascolto attento e puntuale atto a interpretare le esigenze dell'utenza". In tale prospettiva, l'Istituto Comprensivo ha previsto l'implementazione del processo della rendicontazione sociale mediante la diffusione dei risultati raggiunti dalla scuola attraverso i percorsi di miglioramento attivati dall'Istituto. La rendicontazione sociale è da intendersi quale strumento di gestione poiché facilita il confronto tra gli obiettivi inizialmente fissati e i risultati conseguiti ma è anche un documento prezioso poiché permette l'orientamento delle scelte future. Riflettere in misura condivisa su quanto si è realizzato consente l'implementazione di una duplice visione: da un lato favorisce la cernita di strategie e soluzioni organizzative che si sono rivelate maggiormente efficaci, dall'altro perimetra l'ottimizzazione delle risorse disponibili in funzione delle esigenze e dei valori della comunità scolastica di appartenenza. Nell'ambito della condivisione delle strategie didattico-educative proposte dall'Istituto, è prevista la partecipazione dei genitori alle attività della scuola in incontri programmati il cui elenco non è da considerarsi esaustivo:· incontri con i genitori per la condivisione delle scelte educative della scuola· Open day per la continuità per tutti gli ordini di scuola prima delle iscrizioni degli alunni;· collaborazioni diversificate e mirate con il Comitato dei Genitori e i singoli genitori nell'attività didattica ed educativa;· concessione dei locali scolastici alle associazioni sportive per l'attivazione di altri percorsi formativi fuori dell'orario scolastico per l'allargamento dell'offerta formativa. **2.3.2**

TRASPARENZA verso l'utenza e il territorio L'Istituto Comprensivo è costantemente impegnato nella implementazione del sito della scuola www.icpurificato.com poiché costituisce uno strumento straordinario quale front office dell'Amministrazione per la comunicazione interna ed esterna, per la trasparenza, per la didattica, per gli alunni. Nell'ottica dell'assolvimento della normativa vigente, è previsto il passaggio del dominio a ".edu". La scuola utilizza la piattaforma Google dove è organizzata un'area riservata per la condivisione dei documenti (circolari, modulistica, progetti), l'utilizzo di moduli specifici quali la programmazione didattico-educativa del team docente e dei Consigli di classe. L'utilizzo del registro elettronico è per il corrente anno scolastico ancora limitato alla scuola secondaria di primo grado, è previsto l'utilizzo per gli scrutini della scuola primaria. La condivisione dei dati in comune con l'utenza ha consentito il potenziamento del processo di digitalizzazione già avviato negli anni precedenti. È attiva la possibilità per i genitori degli alunni della secondaria di I grado di conoscere le valutazioni dei propri figli e le assenze giornaliere in tempo reale. **2.3.3 DIGITALIZZAZIONE** Il nostro

Istituto, al fine di sviluppare e di migliorare le competenze digitali del personale scolastico e degli alunni e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze, promuove all'interno del Piano triennale dell'offerta formativa, il Piano nazionale per la scuola digitale, di seguito PNSD. Premessa fondamentale è che l'attuazione del PNSD è strettamente correlata alle iniziative del MIUR, in particolar modo a quelle formative poiché soprattutto attraverso il rinnovo del profilo professionale del personale scolastico si possono perseguire e realizzare pienamente gli obiettivi ivi declinati. A tal fine la formazione si colloca come punto di snodo anche per la realizzazione del processo di digitalizzazione in cui la scuola è inserita. Resta inteso che l'effettivo conseguimento di quanto dichiarato è strettamente e inevitabilmente correlato ai finanziamenti erogati che ne consentiranno un'adeguata attuazione. Pertanto al fine di raggiungere gli obiettivi sopra descritti l'Istituto opera al fine di porre in essere alcune delle azioni indicate nel PNSD, fra queste si sottolinea l'avvio del processo di digitalizzazione ai sensi del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) - D. Lgs. 82/2005, finalizzato alla dematerializzazione controllata e centralmente gestita che consente una migliore opportunità di utilizzo delle risorse informatiche dell'istituto correlate alle attività didattiche a quelle organizzativo-burocratiche. **2.3.4**

INCLUSIONE L'inclusione è l'agire che dimensiona e perimetra tutte le scelte educative e formative del nostro Istituto attraverso lo sviluppo di metodologie vicine alla valorizzazione delle potenzialità dell'alunno e la pianificazione degli interventi individualizzati in funzione dei bisogni educativi degli studenti anche in forma laboratoriale. Di notevole peso dal punto di vista organizzativo e didattico è la realizzazione di efficaci attività educative, attraverso la didattica per laboratori, finalizzate al potenziamento della motivazione alla frequenza, allo studio ed allo sviluppo delle competenze di base e

trasversali, delle potenzialità individuali e della capacità di rispetto delle regole della convivenza civile. Per gli stranieri è prevista l'attivazione dei corsi di alfabetizzazione linguistica italiano L2, mediante l'utilizzo dei fondi del Progetto Area a rischio – Forte processo migratorio. Il nostro Istituto opera costantemente per favorire una didattica inclusiva che, come citato nel D.Lgs.66/2017, risponda ai differenti bisogni educativi e si realizzi attraverso strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo di potenzialità di ciascuno nel rispetto del diritto all'autodeterminazione, all'accomodamento ragionevole, nella prospettiva della migliore qualità della vita. L'utilizzo di strumenti flessibili previsti in una progettazione didattica strutturata è finalizzato alla definizione di una scuola inclusiva finalizzata all'adozione di un modello di miglioramento graduale ma permanente. La progettazione della scuola investe molte risorse sugli alunni con Bisogni Educativi Speciali, sia rispetto alle problematiche educativo- didattiche che socio-sanitarie anche attraverso lo sviluppo, per ogni ordine di scuola, di laboratori inclusivi da intendersi quali spazi innovativi di apprendimento. Ogni progettualità mira al conseguimento di una o più competenze individuate; le strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento ad esse correlate, atte a pianificare interventi mirati e tempestivi sull'andamento didattico dell'alunno sono state condivise e deliberate dal Collegio dei docenti. A mero titolo esemplificativo, per la scuola Secondaria di I grado sono stati attivati corsi di recupero di inglese extracurricolari gratuiti, utilizzando l'organico dell'autonomia, i laboratori Purifichef e St'Orto. Per tutti gli ordini di scuola dell'obbligo (Primaria e Secondaria) sono attivati durante l'orario scolastico interventi di recupero per piccoli gruppi. Le strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento atte a pianificare interventi mirati e tempestivi sull'andamento didattico dell'alunno sono state condivise e deliberate dal Collegio dei docenti. Nell'Istituto è attivo uno "Sportello di ascolto", tenuto da un'esperta psicoterapeuta che, organizzato in modo da garantire riservatezza, rappresenta un'ulteriore opportunità per il superamento delle difficoltà e del disagio.

2.3.5 CONDIVISIONE DELLE SCELTE Il principio universale della collegialità e la qualità del servizio erogato ad esso correlato si identificano tra gli aspetti più significativi dell'organizzazione scolastica. Il monitoraggio delle attività, l'implementazione di azioni finalizzate al miglioramento dell'organizzazione del lavoro, la riorganizzazione dei servizi e le attività di supporto gestite dallo staff di presidenza e dalle Funzioni Strumentali rappresentano una linea essenziale che ha l'obiettivo di portare l'Istituto al costante e continuativo miglioramento del servizio. Sul piano della gestione vengono osservati sia l'output quale servizio erogato di cui l'Istituto è direttamente responsabile sia l'outcome quali i risultati dell'apprendimento comprendenti l'acquisizione di competenze spendibili a cui si aggiungono i risultati non immediatamente riscontrabili tuttavia patrimonio del soggetto nel processo di formazione e di autorealizzazione. In tale percorso, si inserisce il contributo dello Staff della Dirigenza, meglio declinato nell'Organigramma e nel Funzionigramma pubblicati sul sito dell'Istituto di cui ivi si declinano solo alcuni profili di coordinamento: a. Collaboratori del Dirigente Scolastico; b. Funzioni strumentali e referenti BES; c. NIV, nucleo di valutazione atto alla stesura del RAV. d. Commissione PTOF per la revisione annuale del PTOF 2019-22. Il lavoro è stato svolto con l'ausilio della piattaforma presente sul SIDI, già sperimentata nell'a.s.2018-19; e. NIV per la rendicontazione sociale, individuato in misura ridotta dal Collegio dei docenti

2.3.6 RETI Viste le disposizioni ministeriali in attuazione dell'art.1 cc.70-72 della L.107/15, contenute nella Nota dell'USR Lazio, il 13 novembre 2016, l'Istituto aderisce alla Rete di Ambito territoriale 6 – Roma. La normativa vigente consente altresì di sottoscrivere accordi di Rete di Scopo finalizzati al raggiungimento delle priorità nazionali e regionali e degli obiettivi definiti dal PTOF di Istituto. Su tali prerogative normative, (Autonomia Scolastica DPR n°275/99 art. 7), le reti si sono affermate come una realtà diffusa in molti settori in cui la scuola opera. Il nostro Istituto fa parte delle seguenti reti: · Rete territoriale Ambito 6 – Roma, scuola polo L. S. "Primo Levi"; · Rete di scopo per la Formazione Ambito 6 – Roma, scuola polo I.C. "Matteo Ricci". Rete di scopo per l'Inclusione Ambito 6 – Roma, scuola polo I.C. "Domenico Purificato". "Rete di Scuole per l'Educazione Scientifica"; · "Rete "Oltre l'Aula - Service Learning nel Lazio". Rete di scopo Tasso per la gestione in forma aggregata del servizio di cassa per il quadriennio 2019-2022.

2.3.7 POTENZIAMENTO E AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA Il nostro Istituto promuove una progettualità unitaria costruita su un'idea identitaria di base, ma sviluppata in modo reticolare, con andamenti trasversali alle aree o alle discipline di riferimento, così come agli ordini di scuola che, con modalità proprie correlate allo sviluppo dell'età evolutiva, declinano attività coerenti col disegno unitario d'istituto. Le finalità e le aree di intervento della progettazione sono state dettagliatamente indicate nei paragrafi 2 e 3.1 della presente relazione. L'Istituto aderisce ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON) 2014 – 2020. Le attività progettuali a carico della scuola, svolte sia in orario curricolare sia extracurricolare, prevedono anche il coinvolgimento dei docenti dell'organico dell'autonomia, nel dettaglio: percorsi di recupero in alcune classi con alunni BES, avviamento alla lingua francese e corsi di recupero di lingua inglese extracurricolari nella scuola secondaria, alfabetizzazione musicale in tutte le classi della scuola primaria. Alcune attività progettuali prevedono un contributo da parte delle famiglie, sono svolte in orario extracurricolare e sono relative al potenziamento delle competenze linguistiche delle lingue comunitarie. Nel PTOF 2019-20 sono declinati tutti i progetti e i laboratori finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, consultabili al seguente link: <http://www.icpurificato.com/images/TABELLAATTIVITAPROGETTUALIA20192020.pdf>

2.3.8 FORMAZIONE DEL PERSONALE Sulla base della normativa vigente, è stato definito dal Collegio Docenti il Piano di formazione dei docenti dell'Istituto a. s. 2019-22, leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale e per il sostegno agli obiettivi di cambiamento dell'Istituzione Scolastica. Il documento del "Piano della Formazione" va inteso come un work in progress che tenga conto delle nuove esigenze e delle opportunità formative proposte quali momenti di crescita professionale per tutta la comunità educante pur nell'adesione perimetrale dei contenuti alle scelte educative declinate nel RAV e nel PDM. Il Collegio dei docenti ha definito i bisogni formativi in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e ha approvato il Piano di formazione che costituisce parte integrante del PTOF 2019 -2022 nelle scelte declinate. La formazione costituisce altresì un punto di snodo atto a garantire il successo formativo degli studenti, a migliorare l'offerta formativa e a realizzare

pienamente la mission dell'Istituto. Il Piano della formazione, tiene conto, altresì, a seguito di una valutazione delle proposte, delle opportunità e delle esigenze emerse dal RAV e dai relativi Piani di Miglioramento, dei risultati coerenti con una mirata ricognizione del fabbisogno formativo emerso a seguito del monitoraggio effettuato su tutto il personale docente in servizio presso l'Istituto, attraverso la somministrazione di un questionario on line basato sulle aree formative estratte dal Piano per la formazione dei docenti del 03 ottobre 2016, finalizzato alla rilevazione del fabbisogno formativo. A seguito del monitoraggio sono emerse le seguenti preferenze circa le aree formative di maggiore interesse:

- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Innovazione metodologica e competenze di base
- Inclusione e disabilità
- Didattica per competenze
- Valutazione e miglioramento

Per il triennio 2019-2022, al fine di garantire continuità con i pregressi corsi formativi con ricaduta sulle attività didattiche, in raccordo con i documenti costitutivi l'istituto e, in particolare, con le azioni messe in campo e perimetrare nel Piano di miglioramento, tenuto conto anche dei risultati avuti dalla formazione realizzata nel triennio 2016-2019, si attiveranno prioritariamente corsi di formazione sulle seguenti aree, sia all'interno della Rete di Ambito 6, sia a livello di singola Istituzione scolastica, previa copertura finanziaria: didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base, competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento (utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica), inclusione e disabilità, valutazione e miglioramento, autonomia organizzativa e didattica, competenze di lingua straniera. Sarà garantita la partecipazione del referente di Istituto per la prevenzione e il contrasto al bullismo e cyberbullismo ai corsi programmati dal MIUR. Alla luce della normativa vigente (Legge 92/2019), tenuto conto della delibera collegiale citata nel preambolo, si attuerà una specifica formazione sulla didattica per competenze, correlata alle unità di apprendimento in previsione dell'introduzione dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica. La scuola polo per la formazione "I.C. Matteo Ricci", con il suo contributo organizzativo-finanziario svolge un ruolo determinante nella programmazione e nella presentazione dei corsi di formazione. Pertanto, nel pieno rispetto dei profili professionali, si terrà conto di tutte le proposte formative provenienti dalla scuola polo per la formazione. A mero titolo esemplificativo, per i docenti neoassunti è confermata la formazione di 50 ore che vede coinvolto anche il tutor ed è realizzata dalla scuola polo per la Formazione dell'Ambito 6 "I.C. Matteo Ricci". Sono altresì già in programmazione le iniziative formative previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), rivolte al personale della scuola, Unità Formative che saranno realizzate dall'istituto quali: Formazione PNSD. Si considerano altresì, tutte le attività formative scelte e richieste dai docenti e comunque rientranti nel perimetro delle scelte condivise e declinate nel presente Piano di formazione atte a valorizzare le competenze/vocazioni dei docenti in servizio. E' prevista altresì, la promozione di tutte le attività formative scelte rientranti nel perimetro del presente Piano di formazione oltremodo individuabili nella piattaforma S.O.F.IA. Il Piano di formazione si articola altresì sui temi definiti anche sviluppati in linea trasversale e si rivolge in primis a tutti i docenti dell'Istituzione scolastica tuttavia potrà comprendere anche gruppi di docenti di scuole in Rete, docenti che partecipano a ricerche innovative con Università ed enti, singoli docenti che seguono attività specifiche relative alla loro disciplina. Al fine di agevolare l'organizzazione e la pianificazione delle iniziative di formazione, le stesse si articoleranno in Unità Formative che definiranno nel dettaglio tempi, attività in presenza e ricerca in classe, studio, lavoro collaborativo o in Rete, documentazione pertinente e risultati attesi. Fermo restando le esigenze formative correlate al D.Lgs. 81/2008 (sicurezza) e al GDPR 2016/679 (privacy), tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili, le attività di formazione saranno altresì ancorate all'adesione a progetti, prioritariamente in Rete, che alimentino la possibilità di usufruire della consulenza esterna competente. Nel corso dell'anno scolastico, anche in presenza di personale interno "specializzato", si terrà conto dell'opportunità formativa attraverso l'autoaggiornamento di Istituto. Come evidenziato nelle linee di indirizzo, "sarà altresì opportuno programmare momenti di riflessione collegiale sulle evoluzioni normative al fine di realizzare la loro attuazione in misura condivisa, nel rispetto delle esigenze dell'utenza e del territorio". Per il personale ATA la formazione terrà conto di quanto declinato nel Decreto Dipartimentale MIUR prot. n. 1443 del 22/01/2016 da cui si evince la prevalenza della formazione a carattere laboratoriale rispetto a quello solo frontale. Altresì i corsi sono attivati sulla base delle opportunità formative proposte dalla Rete di Ambito 6 e vertono sulle procedure amministrativo-contabili e sul servizio pubblico, sull'innovazione digitale, sul miglioramento della qualità del servizio, sugli ambiti di professionalizzazione del personale senza trascurare gli aggiornamenti relativi alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e alla formazione relativa al GDPR 2016/679 (privacy).

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,019 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	228.243,38
	1.1	Non Vincolato	130.792,66
	1.2	Vincolato	97.450,72

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Alla data del 18/11/2019 l'avanzo complessivo è di € 228.243,38. La somma si compone di € 130.792,66 avanzo senza vincolo di destinazione e € 97.450,72 proveniente da dai seguenti finanziamenti vincolati:

- Finanziamento per spese di pulizie € 9.884,99;
- Contr. Comune di Roma per piccola manutenzione a.s. 19/20 € 8.463,32;
- Avanzo mensa anni precedenti destinato alla piccola manutenzione € 3.728,07;
- Avanzo mensa anni precedenti destinato "Attività avanzo mensa" € 8.193,88;
- Avanzo mensa a.s. 2018/19 € 29.000,00;
- Contributo per viaggi di istruzione destinato agli alunni disagiati € 1.126,60;
- Contributo per orientamento € 520,67;
- Contributo regione Lazio per alunni con disabilità sensoriale a.s. 2017/18 € 57,61;
- Contributo regione Lazio per alunni con disabilità sensoriale a.s. 2018/19 € 5.097,59;
- Avanzo anni precedenti contributo per certificazione linguistica € 31,377,99.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	26.348,31	0,00	26.348,31
	A.2	Funzionamento amministrativo	30.792,66	30.792,66	0,00
	A.3	Didattica	59.299,94	0,00	59.299,94
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.126,60	0,00	1.126,60
	A.6	Attività di orientamento	520,67	0,00	520,67
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	3.057,61	3.000,00	57,61
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.500,00	0,00	4.500,00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO
IC DOMENICO PURIFICATO

00143 ROMA (RM) VIA DELLA FONTE MERAVIGLIOSA 79 C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002

	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.000,00	7.000,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			132.645,79	40.792,66	91.853,13
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			95.597,59	90.000,00	5.597,59

3.2 Previsione Entrate

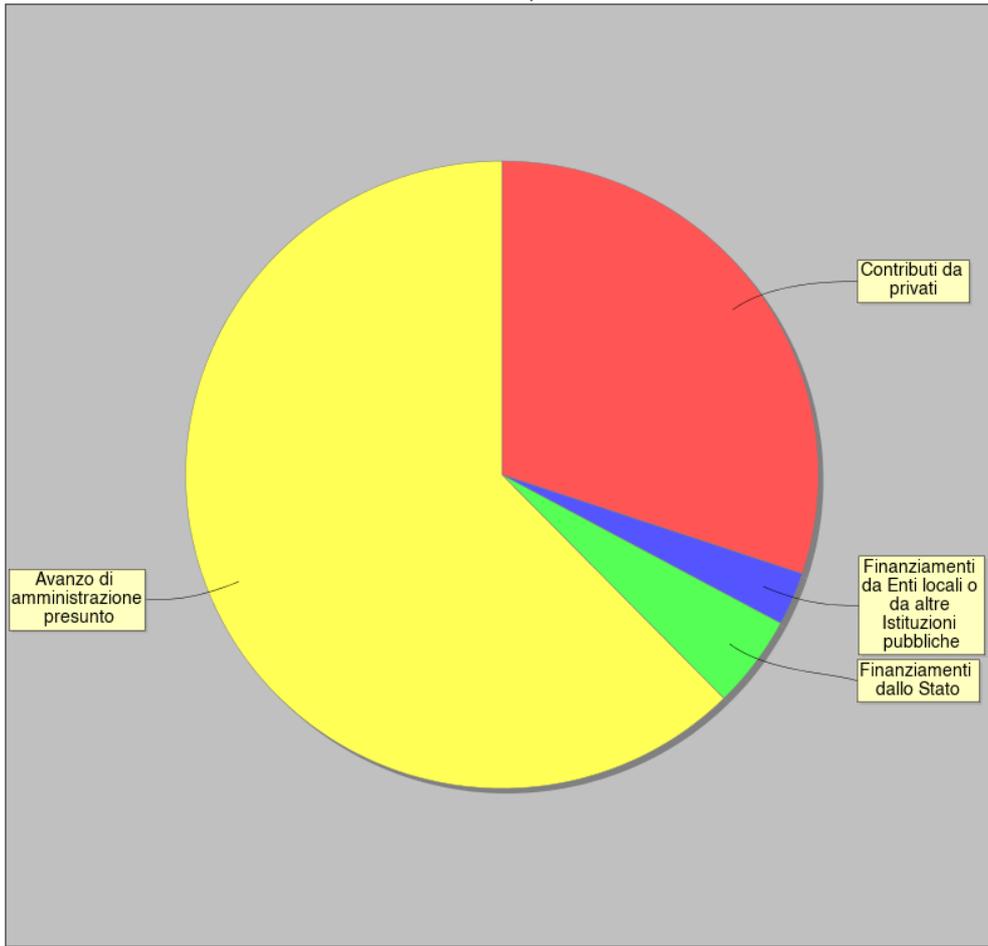
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2020:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	17.512,66
	1	Dotazione ordinaria	17.512,66
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	10.000,00
	4	Comune vincolati	10.000,00
6		Contributi da privati	110.200,00
	3	Contributi per mensa scolastica	20.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	70.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	10.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.200,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	228.243,38
Finanziamenti dallo Stato	17.512,66
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	10.000,00
Contributi da privati	110.200,00

Totale entrate previste



● Contributi da privati ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ● Avanzo di amministrazione presunto

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 26.348,31 €, Spese 26.348,31 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.884,99	9.884,99
A.1.2 Funzionamento generale e decoro della Scuola - manutenzione -	16.463,32	16.463,32

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	26.348,31

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	16.463,32
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	9.884,99

In A01 sono previste le spese per il decoro degli edifici scolastici attraverso interventi di piccola manutenzione.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 77.429,69 €, Spese 77.429,69 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Attività amministrativa-didattica	47.429,69	47.429,69
A.2.2 Attività amministrativa-didattica- mensa	30.000,00	30.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	30.792,66
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	16.637,03
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	10.000,00
6.3	Contributi da privati	Contributi per mensa scolastica	20.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	9.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.429,69
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.500,00
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	30.000,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	3.500,00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO
IC DOMENICO PURIFICATO

00143 ROMA (RM) VIA DELLA FONTE MERAUVIGLIOSA 79 C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002

4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	2.500,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

In A02 è stata prevista la spesa per carta, registri, abbonamento a riviste, spese per i compensi al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, per il Responsabile della protezione dei dati, per l'amministratore di sistema, spese postali, l'acquisto di toner e cartucce per le stampanti, manutenzione delle macchine, spese per la gestione della Mensa. Obiettivi: Efficienza ed efficacia della macchina amministrativa, che servirà a migliorare il processo preparatorio rispetto all'attuazione dei contenuti del P.T.O.F.

A.3 - Didattica - Entrate 66.299,94 €, Spese 66.299,94 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 didattica	33.877,99	33.877,99
A.3.2 didattica educativa avanzo mensa	32.421,95	32.421,95

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	59.299,94
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.500,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.377,99
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.421,95
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	7.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	25.500,00

In A03 sono state previste le spese per il funzionamento didattico. L'acquisto di materiale didattico per l'infanzia e la primaria con cui i docenti sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte agli alunni, attività che scaturiscono da un serio lavoro di ricerca e di progettazione da parte dei docenti. Per la secondaria ci si propone l'arricchimento delle dotazioni dei laboratori e le biblioteche di plesso. I docenti in tutti gli edifici hanno a disposizione delle macchine fotocopiatrici per supporto alla didattica. Sono altresì previste le spese per assicurazione alunni e personale. Obiettivi: raggiungere un idoneo funzionamento delle attività didattiche nelle singole classi e laboratori, in attuazione dei contenuti del P.T.O.F.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 71.126,60 €, Spese 71.126,60 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	71.126,60	71.126,60

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO
IC DOMENICO PURIFICATO

00143 ROMA (RM) VIA DELLA FONTE MERAUVIGLIOSA 79 C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002

1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.126,60
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	70.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	71.126,60

In A05 viene convogliata tutta la progettualità che prevede che all'inizio di ogni anno scolastico il Collegio dei docenti deliberi quali mete, itinerari, uscite didattiche e campi scuola saranno effettuati. Obiettivi: l'attività intende perseguire le finalità indicate nel PTOF: socializzazione, consolidamento di apprendimenti culturali vari, promozione dell'inclusione, della cultura del rispetto dell'altro e delle regole.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 520,67 €, Spese 520,67 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	520,67	520,67

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	520,67

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	520,67

In A06 confluiscono le spese di materiale di consumo necessarie per le attività di orientamento poste in essere. Obiettivi: orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 9.900,00 €, Spese 9.900,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" Camper per la scienza	2.900,00	2.900,00
P.1.2 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" Potenziamento scientifico digitale	7.000,00	7.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
6.9	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	7.000,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	2.900,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.000,00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO
IC DOMENICO PURIFICATO

00143 ROMA (RM) VIA DELLA FONTE MERA VIGLIOSA 79 C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002

3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.900,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00

Con questo progetto si intende potenziare le competenze matematico – logiche e scientifiche. Si prevedono in orario curricolare attività quali "Giochi matematici" e Il Camper della Scienza: quest'ultima è finanziata interamente dai genitori. Nell' Istituto proseguono i progetti di educazione alimentare, anche con finalità di conoscenza e rispetto della natura. Nell'ambito del PNSD verranno finanziate attività volte ad ampliare le conoscenze digitali degli alunni dell'istituto anche attraverso il coding e la robotica educativa nella scuola Primaria, il FabLab nella scuola secondaria di primo grado.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 3.057,61 €, Spese 3.057,61 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"- assistenza alla comunicazione	57,61	57,61
P.2.2 Progetto "Progetti in ambito "Umanistico e sociale" Inclusione e prevenzione del disagio	3.000,00	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	57,61

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.057,61

Nel P2 sono previste le attività reattive alla continuità e all'inclusione. Sono in programmazione acquisti di sussidi e materiali di consumo per gli allievi diversamente abili e con bisogni educativi speciali. Obiettivi: dotazione di sussidi atti a facilitare i processi di inclusione e/o integrazione. Sportello di ascolto: il progetto prevede la costituzione di un servizio di prevenzione, ascolto e intervento psicologico con l'ausilio un psicologo, attraverso uno sportello di ascolto rivolto agli studenti della Scuola, ai loro familiari ed ai docenti. Obiettivi: migliorare la comunicazione e le relazioni nel contesto scolastico, ridurre il fenomeno della demotivazione o dell'abbandono scolastico. Nel P2.1. vengono inserite le spese per l' Assistenza alla comunicazione finanziate dalla Regione Lazio previa presentazione di uno specifico progetto per ciascun alunno con disabilità sensoriale o deficit di comunicazione verbale.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 4.800,00 €, Spese 4.800,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 Progetti per "Certificazioni linguistiche"	4.800,00	4.800,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.500,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.800,00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO
IC DOMENICO PURIFICATO

00143 ROMA (RM) VIA DELLA FONTE MERAUVIGLIOSA 79 C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002

Il presente progetto intende valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea. Pertanto saranno avviati corsi di recupero di Lingua Inglese, un corso di avviamento di lingua Francese, utilizzando l'organico dell'autonomia. Saranno attivati inoltre corsi specifici di lingua inglese per il conseguimento e la certificazione dei livelli A2-B1 del Quadro di riferimento comune europeo, con esame finale presso l'Accademia Britannica International House. Tali corsi, tenuti dai docenti della scuola in orario extracurricolare, sono finanziati interamente dalle famiglie non essendo possibile reperire fondi dal MOF. Nel dettaglio sono attivi: n. 2 Corsi Ket, ciascuno della durata di 60 ore; n. 2 Corsi Flyers, ciascuno della durata di 60 ore; n. 2 Corsi Movers, ciascuno della durata di 50 ore. Sarà prevista la spesa per l'attività amministrativa svolta dal personale di segreteria oltre al pagamento delle tasse d'esame dei corsi di lingue, sempre a carico delle famiglie. Nella scuola dell'infanzia proseguirà, come negli anni scolastici precedenti, il progetto di avviamento alla conoscenza dell'inglese attraverso il gioco. Le risorse che avanzano sono destinate all'acquisto del materiale di consumo per il funzionamento dei corsi stessi, materiale informatico e software, piccoli sussidi.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 10.000,00 €, Spese 10.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.000,00	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.000,00
6.9	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	800,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.200,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	8.000,00

Una delle novità più rilevanti della legge n. 107/15 riguarda la formazione degli insegnanti e del personale ATA. Il comma 124 indica che "le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa". Il Piano di Formazione e Aggiornamento rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti alla qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione. Il Collegio dei Docenti e il personale ATA riconoscono l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente e di tutte le componenti che interagiscono nella vita della scuola. Le spese previste e finanziate da fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione sono relative alla organizzazione e realizzazione di una Unità Formativa sull'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali, rivolta ai Docenti dell'Istituto e presente anche sulla piattaforma S.O.F.I.A. E' previsto altresì un percorso formativo relativo all'area tematica Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento" con l'attuazione di una Unità Formativa relativa all'attuazione del PNSD tenuta dall'animatore digitale. Obiettivi: creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF, rispondere all'esigenza del personale di effettuare attività di confronto, di ricerca e sperimentazione previste dall'Autonomia.

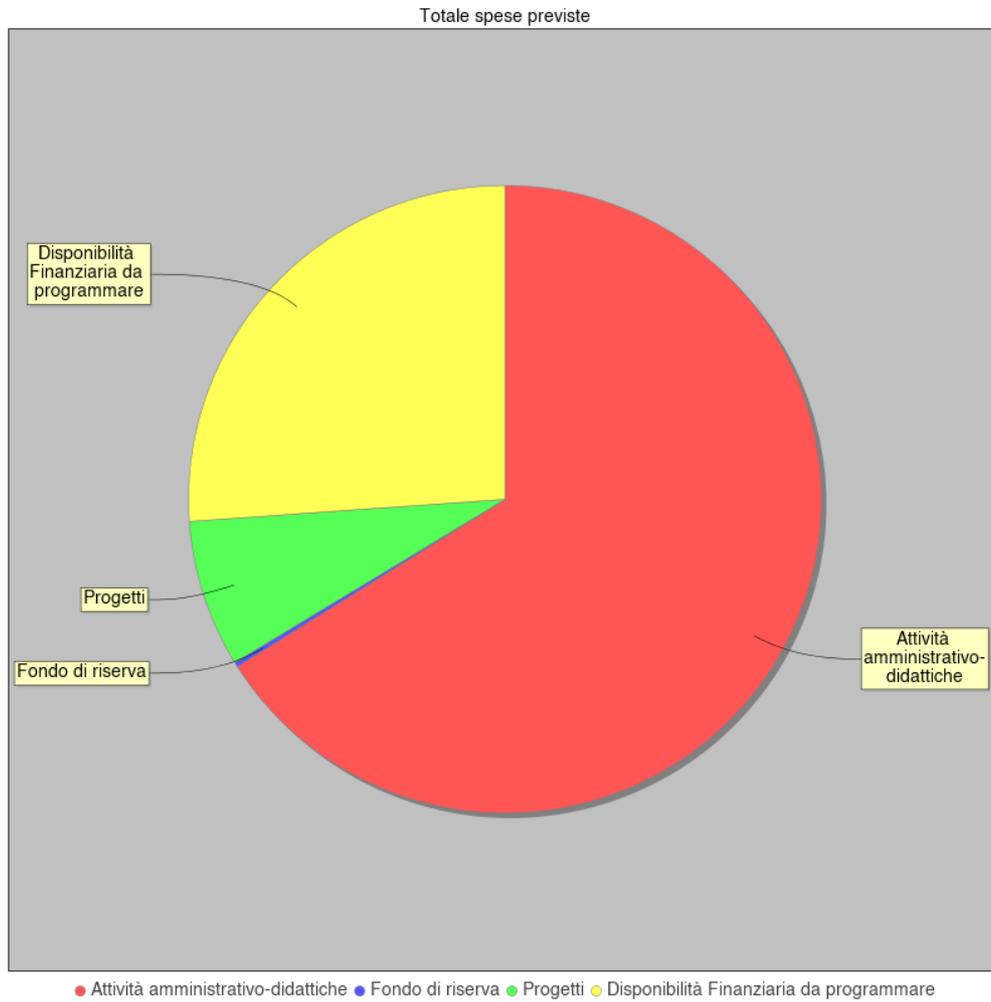
Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	241.725,21
Progetti	27.757,61
Fondo di riserva	875,63

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO
IC DOMENICO PURIFICATO

00143 ROMA (RM) VIA DELLA FONTE MERAVIGLIOSA 79 C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002

Disponibilità Finanziaria da programmare	95.597,59



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità finanziaria da programmare è così composta:

- €90.000,00 avanzo senza vincolo di destinazione comprensivo di cui € 6.957,43 pari al credito che la scuola vanta nei confronti dello Stato, che contribuisce alla determinazione dell'avanzo di amministrazione, che non può essere impegnato prima della sua effettiva erogazione.
- €5.597,59 avanzo con vincolo di destinazione di cui € 5.057,59 avanzo contributo Regione Lazio per alunni sensoriali a.s. 2018/19 e € 500,00 Avanzo mensa anni precedenti.

4. Conclusioni

[Luogo] Data: **28-11-2019**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

D'ONOFRIO MARGHERITA MICHELINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA MANUELA FINI