



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Domenico Purificato"  
Via della Fonte Meravigliosa,79 00143 ROMA ☎06/5040904 / fax 06/51963051  
✉ [rmic869002@istruzione.it](mailto:rmic869002@istruzione.it)/[rmic869002@pec.istruzione.it](mailto:rmic869002@pec.istruzione.it) -Cod.Fisc. 97197090588

CIG Z282D89196  
Prot. ELETTRONICO

Roma lì, 01/07/2020

Al Sito web istituzionale

Agli Atti

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico di Medico competente per gli anni 2020 e 2021.

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** Il D.lgs.n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 32 del D.lgs.n.50/2016 che prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da un'apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 17/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2019/2020 - a.s.2020/2021 - a.s.2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di istituto n 31/19 del 29/11/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di istituto n 10/19 del 04/04/2019, di approvazione del "Regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" redatto ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n.129;



**RITENUTO** opportuno, utile, vantaggioso e conveniente, per la conclusione e l'apertura di una procedura di affidamento diretto, considerato il carattere fiduciario del servizio di medico competente (art. 18 lett. a del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 e successive modificazioni) e l'effettuazione della sorveglianza e controlli sanitari (art. 25 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 e successive modificazioni e integrazioni) per i dipendenti dell'Istituto Comprensivo Domenico Purificato in unico lotto per il periodo 01/07/2020 - 31/12/2020;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento dell'incarico di Medico competente per l'anno 2020 AL Dott. Luigi Murri – codice fiscale MRRLGU75P09D704I.

### **Art. 3**

L'importo complessivo previsto, oggetto della spesa, per l'acquisizione del servizio suddetto, è stabilito come di seguito indicato :in € 80,00 orarie per il servizio di consulenza in Medicina del Lavoro (riunioni, visite ambienti di lavoro , collaborazione ad attività di valutazione del rischio, ecc), Accertamenti sanitari : € 40,00 Visita medica generale preventiva o periodica comprensiva di elaborazione cartella sanitaria di rischio e formulazione del giudizio di idoneità alla mansione specifica; Visiotest : € 15,00;

### **Art. 4**

La prestazione del servizio professionale di cui sopra dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario (oppure) alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Manuela Fini.

### **Art. 7**

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [rmic869002@istruzione.it](mailto:rmic869002@istruzione.it) oppure tel. [065040904](tel:065040904)

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dirigente Scolastico

Manuela Fini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993