



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"

Via della Fonte Meravigliosa, 79 00143 ROMA (06/5040904 / fax 06/51963051  
\* rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it -Cod.Fisc. 97197090588

REGISTRO CONTRATTI N. 83

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - CIG:  
Z862ED2D55

Tra

L'Istituto Comprensivo "DOMENICO PURIFICATO" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico MANUELA FINI, nata a Roma il 16/04/1957, C.F. FNIMNL57D56H501Z e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo DOMENICO PURIFICATO C.F. 97197090588

La ditta ENERGY ISLAND S.R.L., P.I. 10059821008 con sede in Roma Largo Scapoli, 6 cap. 00132

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art. 1 - Oggetto**

Il Dirigente Scolastico Manuela FINI in qualità di legale rappresentante dell'Istituto ai fini del presente contratto, affida ditta individuale Energy Island srl che accetta il contratto relativo al servizio di "Piccola manutenzione ordinaria" di tutti gli edifici dell'Istituto Comprensivo "Domenico Purificato":

- 1) Sede Centrale Via della Fonte Meravigliosa 79
- 2) Plesso Drago 108 Via Ugo Inchiostri 108
- 3) Plesso Drago 114 Via Ugo Inchiostri 114
- 4) Plesso Millevoi Via Andrea Millevoi 800

ART 2 – Descrizione piccola manutenzione dell'istituto:

Piccola manutenzione ai sistemi di chiusura dei serramenti – Manutenzione arredi ( porte, mobili, serrature, maniglie, stipiti, battiscopa, cassette, fissaggio bacheche ed altri arredi, ecc.) – Piccole manutenzioni idrauliche (perdite, guarnizioni, controllo sifoni, scarichi ecc.) – Semplici manutenzioni elettriche ( sostituzione lampadine, tubi al neon, frutti, prese e interruttori, prolunghe, fissaggio canaline, ciabatte ecc.) - Sostituzione avvolgibili, pannelli controsoffittatura, semplici lavori di falegnameria e di aggiustaggio – Semplici manutenzioni edili (stuccatura spigoli, fissaggio angolari protezione spigoli, buchi pareti, sostituzione piastrelle, riparazioni di lattoneria ,pulizia grondaie e tombini di scarico ecc.) – Piccoli lavori di stuccatura e tinteggiatura – Piccoli lavori per messa in sicurezza dell'Istituto.

**Art.3 -MODALITA' DEL SERVIZIO:**

Il servizio non dovrà prevedere il diritto di chiamata, la frequenza degli interventi dipendenti dalle necessità contingenti.

Gli interventi di manutenzione saranno richiesti a mezzo posta elettronica o telefonicamente.

**Art.3 - REGOLAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere assicurato tutti i giorni lavorativi, tranne nei periodi di chiusura per ferie, dal lunedì al venerdì ( l'orario dell'intervento sarà concordato in base all'urgenza e all'orario dell'attività didattica);

Ad ogni intervento dovrà essere rilasciato un rapporto tecnico con indicazione degli interventi effettuati, ora d'inizio e fine lavori.

**Art. 4 - Durata del contratto**

Il Presente contratto decorre dalla data di stipula al 28/04/2021 con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Il contratto non potrà essere rinnovato automaticamente alla scadenza e comunque valido sino ad esaurimento dell'importo di € 11.007,99 (undicimilasette/99) IVA ed eventuali altri oneri inclusi.



#### **Art. 5 - Costi e pagamenti delle prestazioni**

Le tariffe orarie sono quelle di seguito riportate:

- 1) per gli interventi di piccola manutenzione ordinaria (elettricità, idraulica, interventi di riparazione varie ) euro 42,00 - I.V.A inclusa;
- 2) i costi per traslochi di arredi e attrezzature, smaltimento rifiuti ingombranti, verranno valutati e concordati a seconda della tipologia e metratura.

Il pagamento degli interventi richiesti, sarà effettuato a seguito di verifica e collaudo favorevole da parte della Commissione di collaudo dell'Istituto oppure del fiduciario di plesso/assistente amministrativo, delegato dal Dsga. Il corrispettivo verrà liquidato entro 30gg. dal ricevimento di fatturazione elettronica, Durc e tracciabilità dei flussi finanziari e Il Codice Univoco dell'I.C. Domenico Purificato da utilizzare è il seguente: UFRHFP.

#### **Art. 6 – Responsabilità**

L'impresa assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose, tanto dell'Ente che di terzi in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente i dati forniti dalle imprese a questo Istituto saranno raccolti e trattati ai fini della stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione incaricato alla gestione amministrativa del servizio;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **Art. 8 - Divieti di subappalto - Clausola risolutiva espressa**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

#### **Art. 9 - Personale addetto**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi integrativi dello stesso. La Ditta si impegna ad osservare scrupolosamente le disposizioni stabilite in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, come da D.Lgs. 81/2008.

#### **Art. 10 - Penali - risarcimento danni**

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 5% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **Art. 11 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall' Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;



- quando l'aggiudicatario verrà sottoposto ad una procedura di fallimento;
  - nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
  - sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
  - cessione ad altri in tutto od in parte del servizio. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
- Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali. In qualsiasi momento, a propria insindacabile decisione.

#### Art. 12 - Registrazione

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole e i patti contenuti negli articoli da 1 a 12 del presente contratto e di approvarli specificatamente .

Il Dirigente Scolastico  
Manuela Fini  
Documento firmato digitalmente