



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"**  
Via della Fonte Meravigliosa, 79 00143 ROMA ☎ 06/5040904 / fax 06/51963051  
✉ [rmic869002@istruzione.it](mailto:rmic869002@istruzione.it)/[rmic869002@pec.istruzione.it](mailto:rmic869002@pec.istruzione.it) -Cod.Fisc. 971970905

CIG: ZD62F132D1

## **BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SPORTELLO PSICOLOGICO A.S. 2020/2021**

**Premesso** che IC Domenico Purificato necessita di esperti esterni in qualità di referenti di sportelli psicologico liberamente accessibili a studenti, famiglie e personale della scuola per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all'attività dei docenti;

**Premesso** che l'attività degli sportelli è implementata attraverso incontri e modalità di intervento degli specialisti nelle classi, volte a favorire lo stare bene a scuola, il benessere generale degli studenti;

**Premesso** che tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologi con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori ed una consolidata preparazione nel campo dell'età adolescenziale e delle problematiche connesse;

### **il Dirigente scolastico**

**Considerato** che si rende necessaria l'individuazione di figure professionali per la realizzazione di quanto sopra per l'anno scolastico 2020/2021;

**Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** l'art. 60 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" che disciplina le procedure aperte;

**Visto** che l'art.32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Considerato** che il valore economico della fornitura è inferiore a 40.000 euro;

**Considerata** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 modificata dal D.L.vo 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 127 del 17/12/2010;

**Viste** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Visto** il progetto "Sportello d'ascolto" previsto nel PTOF 2019/2022;

**Rilevata** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**Rilevata** l'incompatibilità di eventuale personale interno con lo svolgimento del servizio che si intende offrire alla comunità scolastica;



## indice

un bando di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Leg.vo 50/2016 al quale fare riferimento per il conferimento di incarichi per l'anno scolastico 2020/21 relativi al Progetto "Sportello d'ascolto".

Con questo progetto l'Istituto propone una serie di interventi atti a sostenere gli allievi (e in parte anche i genitori e il personale della scuola) nel percorso formativo e in un'ottica del benessere scolastico ed extrascolastico in senso lato. Il progetto si rivolge a tutti gli alunni dell'Istituto.

Gli interventi si articoleranno seguendo le attività riportate di seguito:

-sportello psicologico seguito da esperto esterno e rivolto a tutto il personale e ai genitori con interventi individuali e/o di gruppo;

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

-favorire il benessere scolastico in senso lato;

-offrire un sostegno psicologico e di aiuto nell'affrontare eventuali problematiche adolescenziali (per studenti e studentesse e loro genitori);

Il progetto si rivolge a tutti gli studenti dell'istituto per la consulenza psicologica sia come attività di sportello individuale sia rivolto a classi intere su richiesta del Consiglio di classe e ai genitori e al personale della scuola.

### **Ore previste di attività:**

**Massimo 53 ore complessive Periodo di attuazione del progetto: da novembre 2020 a dicembre 2020.**

**Importo orario lordo previsto comprensivo degli oneri a carico del prestatore d'opera per lo sportello psicologico: € 30,00.**

### **ART. 1 - CRITERI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici e che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali.

Tutti coloro che siano in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria (titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta)

Almeno tre (3) anni di iscrizione all'albo degli psicologi o ualmeno un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferior ad un anno o 500 ore.

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul modulo allegato, corredata da un dettagliato curriculum vitae.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può non assegnare l'incarico.



Saranno individuati gli esperti applicando i criteri esplicitati nella seguente tabella:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando - <b>max 30 punti</b>	Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voti da 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 0 a 89
Titoli di specializzazione post-laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando - <b>max 10 punti</b>	Punti 2 per specializzazione post-laurea almeno biennale 120 cfu fino ad un massimo di 6 Dottorato 4 punti
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di primo grado specificamente connesse alle aree tematiche - oggetto del presente bando - <b>max 50 punti</b>	Numero di incarichi (almeno trimestrali) uguale o superiore a 5 - punti 50 Da 1 incarico fino a 4 incarichi - punti 10 per ciascun incarico
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando - <b>max 10 punti</b>	Numero di incarichi (almeno trimestrali) uguale o superiore a 5 - punti 10 Da 1 incarico fino a 4 incarichi - punti 2 per ciascun incarico
Totale punti	<b>100</b>

L'incarico sarà conferito, a norma di Legge, anche in presenza di una sola istanza. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato tramite sorteggio.

## ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono presentare apposita domanda **entro e non oltre le ore 10,00 del 10 novembre 2020** direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'IC Domenico Purificato o a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo email [rmic869002@pec.istruzione.it](mailto:rmic869002@pec.istruzione.it). Le candidature dovranno pervenire in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura: "Contiene offerta in qualità di esperto esterno per Progetto Sportello d'ascolto" e il nome del candidato corredate dalla domanda di partecipazione che dovrà includere tutti i recapiti di riferimento, da curriculum vitae in formato europeo e copia di documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso di gara è reperibile sul sito internet della scuola [www.icpurificato.com](http://www.icpurificato.com) sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente sottosezione "bandi di gara e contratti" Atti dell'amministrazione.

## ART. 3 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE E BUON ESITO DEL CONTRATTO

Il Docente, referente del progetto, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico oltre che la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Se i risultati dell'incarico non sono conformi a quelli richiesti o del tutto insoddisfacenti, il suddetto Docente, per il tramite del Dirigente scolastico, può chiedere l'integrazione degli stessi entro un certo termine stabilito o risolvere il contratto per inadempienza. Nel caso di risultati parzialmente soddisfacenti il suddetto



Docente, sempre per il tramite del Dirigente scolastico, può chiedere l'integrazione dei risultati nel termine stabilito e l'Istituto scolastico provvedere, per la parte delle attività prestate ad una parziale liquidazione del compenso stabilito.

#### **ART. 4 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

#### **ART. 5 - CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

#### **ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è IL Dirigente Scolastico Manuela Fini . Il Responsabile del trattamento è il DSGA. Il Responsabile della Protezione dei dati è EUSERVICE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Manuela FINI*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.39/93