



**I.C. D. PURIFICATO**  
**C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002**

AOO\_RMIC869002 - Ufficio Protocollo  
Prot. 0003689/U del 02/11/2020 09:58:40

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"  
Via della Fonte Meravigliosa,79 00143 ROMA (06/5040904 / fax 06/51963051  
\* rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it -Cod.Fisc. 97197090588

Protocollo elettronico

**BANDO DI GARA APERTA PER L' AFFIDAMENTO**  
**"SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICIO": CIG: Z862ED2D55**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2;  
VISTO l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;  
VISTA la necessità di interventi di piccola manutenzione ordinaria necessari per garantire la sicurezza e la salubrità degli ambienti scolastici;;  
VERIFICATA attraverso una ricerca di mercato le caratteristiche tecniche dei vari servizi presenti in materia, offerti dalle ditte produttrici e i relativi costi;  
VERIFICATA la necessità di acquisire la fornitura di cui all'oggetto;  
CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali sono quelle previste dal codice civile e dalle norme previste dalle norme in materia di contabilità pubblica;  
CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il servizio di fornitura di cui in oggetto;  
RILEVATO che trattasi di un contratto avente ad oggetto la manutenzione ordinaria delle strutture dell' Istituto;  
CONSIDERATO che l'aggiudicazione avverrà, entro 30 giorni, dietro verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nella richiesta di ordine di acquisto;  
CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, trattandosi di affidamenti effettuati ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 36, comma 2, lettere a) e b);  
VISTO il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;  
VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

**RENDE NOTO**

Che questo Istituto deve avvalersi di un servizio di manutenzione ordinaria che dovrà concludersi entro il 28 aprile 2021 (salvo proroghe da parte del Comune di Roma) secondo le modalità precisate nel presente bando, secondo il criterio del prezzo più basso;

Le persone fisiche e le società che intendono partecipare al presente bando dovranno essere in regola con quanto previsto dalle normative e determina di:

- disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
- dare atto che, in base alla normativa vigente, l'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul profilo del committente;
- disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con indicazione del seguente codice univoco ufficio **UFRHFP** e menzione all'interno della stessa della dizione Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dopo aver esperito le necessarie azioni di collaudo.

DURATA DEL CONTRATTO: scadenza 28/04/2021 .

TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: Le offerte, che dovranno riportare chiaramente l'importo orario della mano d'opera e l'IVA correlata, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno Lunedì 09/11/2020.



**I.C. D. PURIFICATO**  
**C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002**

AOO\_RMIC869002 - Ufficio Protocollo

Prot. 0003689/U del 02/11/2020 09:58:40

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"  
Via della Fonte Meravigliosa,79 00143 ROMA (06/5040904 / fax 06/51963051  
\* rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it -Cod.Fisc. 97197090588

Per le richieste di informazioni amministrative e tecniche: tel. 065040904 (Dsga/uff.amm.ne)

**INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE:** Le offerte potranno essere consegnate a mano entro i termini di presentazione sopra indicati alla segreteria della scuola (Ufficio Protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Potranno inoltre essere spedite con raccomandata A.R. o posta celere o agenzia autorizzata purché arrivino alla segreteria della scuola entro la scadenza prestabilita.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori e/o ritardi nel recapito.

Le offerte, pervenute in ritardo, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra presentata in tempo utile, anche per motivi di forza maggiore, saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata compilazione o presentazione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate o con varianti.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente dovrà recare all'esterno la dicitura "OFFERTA PER MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICIO".

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e idonea.

L'amministrazione si riserva di annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente procedura.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, due buste sigillate, così strutturate:

- Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA come da ALLEGATO

La Busta 1 dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione ( allegato A);
2. Dichiarazione sostitutiva (allegato B), rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e – mail e indirizzo pec;
- L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- che all'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.L.gs n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.L.gs 81/2008 e s.m.i.;
- di accettare integralmente il bando di gara;
- di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
- che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo della scuola;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"  
Via della Fonte Meravigliosa,79 00143 ROMA (06/5040904 / fax 06/51963051  
\* rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it -Cod.Fisc. 97197090588

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- di impegnarsi ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, indicando la propria matricola INPS e posizione INAIL, per la successiva richiesta del DURC d'ufficio;
- di essere consapevole che l'aggiudicazione della presente gara è finalizzata esclusivamente alla scelta del fornitore a cui ricorrere in caso di necessità di minuto mantenimento dell'edificio scolastico e che pertanto verranno corrisposti pagamenti esclusivamente per prestazioni richieste e autorizzate dalla scuola.

La Busta n. 2 dovrà contenere:

L'offerta economica compilando debitamente l'allegato al presente Bando (allegato 1).

#### DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Le buste saranno aperte presso i locali dell'Istituto scrivente il giorno 9 novembre 2021 alle ore 14,00 a cura di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara oppure loro incaricati, se muniti di regolare delega e documento di riconoscimento.

#### DIVIETI DI SUBAPPALTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

#### PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi integrativi dello stesso.

La Ditta si impegna ad osservare scrupolosamente le disposizioni stabilite in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, come da D.Lgs. 8 1/2008.

#### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d' offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell' aggiudicatario;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere



**I.C. D. PURIFICATO**  
**C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002**  
AOO\_RMIC869002 - Ufficio Protocollo  
Prot. 0003689/U del 02/11/2020 09:58:40

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"  
Via della Fonte Meravigliosa, 79 00143 ROMA (06/5040904 / fax 06/51963051  
\* rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it -Cod.Fisc. 97197090588

della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali. In qualsiasi momento, a propria insindacabile decisione, l'Istituto scolastico ha facoltà di annullare la procedura di gara.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dalle imprese a questo Istituto saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successi va stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il Dirigente Scolastico  
Manuela Fini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"  
Via della Fonte Meravigliosa,79 00143 ROMA (06/5040904 / fax 06/51963051  
\* rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it -Cod.Fisc. 97197090588

## ALLEGATO 1

### Descrizione piccola manutenzione dell'Istituto

- **NATURA DEI SERVIZI.**

Piccola manutenzione ai sistemi di chiusura dei serramenti – Manutenzione arredi ( porte, mobili, serrature, maniglie, stipiti, battiscopa, cassette, fissaggio bacheche ed altri arredi, ecc.) – Piccole manutenzioni idrauliche (perdite, guarnizioni, controllo sifoni, scarichi ecc.) – Semplici manutenzioni elettriche ( sostituzione lampadine, tubi al neon, frutti, prese e interruttori, prolunghe, fissaggio canaline, ciabatte ecc. - Sostituzione avvolgibili, pannelli controsoffittatura, semplici lavori di falegnameria e di aggiustaggio – Semplici manutenzioni edili (stuccatura spigoli, fissaggio angolari protezione spigoli, buchi pareti, sostituzione piastrelle, riparazioni di lattoneria ,pulizia grondaie e tombini di scarico ecc.) – Piccoli lavori di stuccatura e tinteggiatura – Piccoli lavori per messa in sicurezza dell'Istituto.

- **MODALITA' DEL SERVIZIO:**

Il servizio non dovrà prevedere il diritto di chiamata, la frequenza degli interventi dipende dalle necessità contingenti.

Gli interventi di manutenzione saranno richiesti a mezzo posta elettronica o telefonicamente.

- **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO.**

Il servizio deve essere assicurato tutti i giorni lavorativi, tranne nei periodi di chiusura per ferie, dal lunedì al venerdì ( l'orario dell'intervento sarà concordato in base all'urgenza e all'orario dell'attività didattica);

Ad ogni intervento dovrà essere rilasciato un rapporto tecnico con indicazione degli interventi effettuati, ora d'inizio e fine lavori.

Se necessario l'intervento tecnico deve essere effettuato il giorno stesso della chiamata.

- **DURATA DEL CONTRATTO**

Dalla sottoscrizione al 28/04/2021 (salvo proroghe da parte dell'ente locale) e non prevede il tacito rinnovo.

- **TARIFFA ORARIA I.V.A. Inclusa**

• **INTERVENTO entro 48 ore dalla chiamata**      SI       NO

Indicare il costo orario: €./ ora \_\_\_\_\_

- **PAGAMENTI**

Fatturazione trimestrale . Nella fattura dovrà essere indicato il numero di ogni rapporto rilasciato ad intervento effettuato

*A parità di offerta si darà la precedenza alla ditta che in caso di urgenza garantisce l'intervento entro 48 ore.*

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"  
Via della Fonte Meravigliosa,79 00143 ROMA (06/5040904 / fax 06/51963051  
\* rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it -Cod.Fisc. 97197090588

**ALLEGATO A**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

Della Ditta \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ e-mail pec \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso alla partecipazione alla gara per l' affidamento dei  
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - CIG: Z862ED2D55

Allega:

1 . Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 44512000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità del sottoscrittore, attestante l' inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs.163 /2006 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 20712010;

2. Offerta (allegato 1)

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"  
Via della Fonte Meravigliosa, 79 00143 ROMA (06/5040904 / fax 06/51963051  
\* rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it -Cod.Fisc. 97197090588

## **ALLEGATO B**

### AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

Della Ditta \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ e-mail pec \_\_\_\_\_

### **ai fini dell'ammissione**

AL BANDO DI GARA PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICIO-  
CIG: Z862ED2D55

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere iscritto alla CCIAA con data di presentazione della  
domanda \_\_\_\_\_ e che l'attività svolta

è \_\_\_\_\_

2. che il casellario giudiziale del sottoscritto e di tutti i soci con poteri di rilevanza esterna è  
nullo

3. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lvo 163/2006;

4. di essere in possesso della necessaria capacità economica e finanziaria;

5. di essere in possesso delle licenze e autorizzazioni previste dalle leggi vigenti in materia  
di commercializzazione del prodotto/prestazione offerto;

6. di accettare che l'Istituto, in caso di inottemperanza nelle forniture/prestazioni da parte  
della ditta aggiudicataria potrà revocare l'aggiudicazione, affidandola alla Ditta che avrà  
presentato la seconda migliore offerta;

7. di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nella lettera d'invito;



**I.C. D. PURIFICATO**  
**C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002**

AOO\_RMIC869002 - Ufficio Protocollo  
Prot. 0003689/U del 02/11/2020 09:58:40

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"  
Via della Fonte Meravigliosa,79 00143 ROMA (06/5040904 / fax 06/51963051  
\* rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it -Cod.Fisc. 97197090588

- 
8. che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lvo 231/01 che impediscono di contrattare con l'Amministrazione Pubblica;
9. di essere in possesso del certificato di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
10. di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n.68 (diritto al lavoro dei disabili);
11. di accordare, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, il consenso dei propri dati per eventuali comunicazioni a terzi al fine di provvedere agli adempimenti ed obblighi di legge e che il titolare del trattamento è l'I.C. Domenico Purificato" di Roma ed il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico;
12. eventuale documentazione o dichiarazione ai sensi del T.U.445/00 attestante il possesso del certificato ISO 9001;
13. che l'impresa possiede le seguenti posizioni previdenziali e assicurative I.N.P.S. N. \_\_\_\_\_ I.N.A.I.L. N. \_\_\_\_\_ Sede legale (Comune, Via, n.) \_\_\_\_\_ che il contratto collettivo nazionale applicato è il seguente: \_\_\_\_\_
14. che in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010, n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi del conto bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dell'appalto sono i seguenti:

IBAN \_\_\_\_\_ AGENZIA \_\_\_\_\_  
e che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ( allegare copia del documento in corso di validità) ad operare su di esso sono:

---

Il sottoscritto inoltre dichiara:

1. di mantenere invariati i prezzi corrispondenti all'offerta per tutta la durata del contratto;
2. di essere consapevole che l'aggiudicazione della presente gara è finalizzata esclusivamente alla scelta del fornitore a cui ricorrere in caso di necessità di minuto mantenimento dell'edificio scolastico e che pertanto verranno corrisposti pagamenti esclusivamente per prestazioni richieste e autorizzate dalla scuola.

In fede

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante