



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

poi
2014-2020



I.C. D. PURIFICATO
C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ASUBU - ISTITUTO COMPRENSIVO DOMENICO PURIFICATO
Prot. n. 005315/U del 11/11/2022 17:32 IV.5 - Proget

MIUR

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensivo

“DOMENICO PURIFICATO”

Via della Fonte Meravigliosa, 79 00143 ROMA □ / fax 06/5040904 □ RMIC869002 @istruzione.it – RMIC869002 @pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 97197090588 cod. Univoco UFRHFP

Roma, 11/11/2022

Al Personale ATA

Atti Sito web

Oggetto: AVVISO SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA

per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI\ prot. n. 33956 del 18/05/2022 – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA.)

CNP 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-127

CUP I84C22000650001

AZIONE 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTI i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo



CODING STEP BY STEP	24
PURIFICODE	24
A SPASSO TRA CLASSICA E POP	24
ALLA RICERCA DELL'ORCHESTRA PERDUTA	24
IN GIRO PER LA CITTÀ	14

ore presunte 203 ore.

Descrizione attività:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- supporto amministrativo-contabile;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor e essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

b. Collaboratori scolastici

Si richiedono n. 3 collaboratori scolastici.

Impegno orario

Modulo	Ore previste
Pagine, parole, emozioni da condividere: il piacere della lettura	25
LETTORI PER LA VITA	30
English is fun!	20 ore
ALLENA...MENTE	33
CODING STEP BY STEP	22
PURIFICODE	20
A SPASSO TRA CLASSICA E POP	30
ALLA RICERCA DELL'ORCHESTRA PERDUTA	24
IN GIRO PER LA CITTÀ	11

ore presunte 215 ore.

Descrizione attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori dell'orario di servizio, nei giorni di svolgimento progetti.
- curare la pulizia dei locali prima e/o dopo la formazione;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor e essere di supporto agli stessi.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

Art.2 COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

- AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50
- AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50



Art.3 PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato A) debitamente firmata, mediante via PEO all'indirizzo rmic869002@istruzione.it o, in alternativa, consegna diretta, **entro e non oltre le ore 12:00 di Venerdì 18 Novembre 2022**, all'ufficio protocollo dell'istituto. Non saranno in alcun modo accettate le domande consegnate dopo la scadenza su menzionata. L'istanza di partecipazione (allegato a del profilo richiesto), esclusivamente e a pena di esclusione, deve essere redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: www.icpurificato.edu.it - Sezione PON.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art.4 AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità e secondo quanto assegnato sulla base della lettera d'incarico.

ART.5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

Art.6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Cristina Tonelli.

Art.7 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Cristina Tonelli.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art.8 MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.icpurificato.edu.it sezione PON.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Tonelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD