

**Punto 2 o.d.g.: Relazione del DS al 30/06/2017;**

Il Presidente dà la parola al DS che illustra nel dettaglio la sua relazione sull'andamento dell'Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Prende atto della relazione che sarà pubblicata sul sito dell'Istituto.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA', DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"**  
**Via della Fonte Meravigliosa,79 00143 ROMA ☎06/5040904 / fax 06/51963051**  
✉ **rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it--Cod.Fisc. 97197090588**

Roma, 11/07/2017

## **Relazione Finale del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto**

*(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6)*

*(D.I. 44/2001, art.6 e art.35)*

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e degli artt. 6 e 35 del D.I. 44/2001 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare entro il 30 giugno lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente.

Una delle esigenze da cui la relazione nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello consigli di interclasse e classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa alla luce anche delle novità della Legge n. 107/2015, che ha determinato nuove prospettive in diversi campi.

Questa relazione si configura come uno **strumento di comunicazione e di partecipazione**, predisposto per illustrare il compito istituzionale a cui la scuola fa riferimento, altresì quale **strumento di rendicontazione** attraverso cui essa comunica le scelte effettuate, le attività svolte, i risultati ottenuti, affinché ciascuna delle parti coinvolte nel processo educativo possa esprimere il proprio parere.

Infine, la presente costituisce uno **strumento di gestione**, in quanto comporta una riflessione sugli obiettivi educativo-didattici programmati, sui tempi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento dell'offerta formativa proposta dalla scuola. Per quanto attiene l'Identità dell'Istituto ( finalità istituzionali, mission, organigramma, le risorse umane presenti, la composizione del personale docente all'interno dei tre segmenti scolastici ecc...) si rimanda alla lettura del PTOF 2016/19, aggiornato al 31/10/2016. configurato ai sensi della Legge n.107/2016, pubblicato sul sito della scuola.

Per quanto attiene la gestione delle risorse finanziarie, essa emerge da due documenti sostanziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo, entrambi riconducibili ad un esercizio finanziario corrispondente all'anno solare e non a quello scolastico. Anche questi documenti sono pubblicati sul sito web della scuola, alla voce *Amministrazione trasparente*.

### **DATI GENERALI DELLA SCUOLA (A.S. 2016-2017)**

#### **Organizzazione didattica ed erogativa**

L'istituto Comprensivo "Domenico Purificato" è articolato nei seguenti plessi/sedi:

- a) una sede centrale nell'edificio situato in Via della Fonte Meravigliosa, 79 sede della dirigenza e degli uffici di segreteria che accoglie:
  - Scuola Secondaria di 1° grado che ospita 16 classi a tempo normale (30 ore)
- b) un plesso situato in Via Ugo Inchiostri, 108 – già Via Drago, 108, che accoglie
  - Scuola Primaria che ospita 15 classi di cui n. 12 a tempo pieno, n. 3 a tempo normale (27 ore);
  - Scuola dell'Infanzia che ospita 4 sezioni di cui n. 3 a tempo normale (40 ore), n. 1 a tempo antimeridiano (25 ore)
- c) un plesso situato in Ugo Inchiostri, 114 – già Drago 114, che accoglie:
  - Scuola Primaria che ospita 7 classi di cui n. 4 a tempo pieno, n. 3 a tempo normale (27 ore);
  - Scuola Secondaria di primo grado che ospita n. la sezione musicale (n. 3 classi);
- d) un plesso situato in Via Millevoi, 800, che accoglie
  - Scuola Primaria che ospita 7 classi di cui n. 5 a tempo pieno, n. 2 a tempo normale (27 ore);
  - Scuola dell'Infanzia che ospita 3 sezioni di cui n. 2 a tempo normale (40 ore), n. 1 a tempo antimeridiano (25 ore)

### **Personale dipendente dell'istituto- Risorse professionali**

Il personale dell'istituto è articolato in:

- personale docente: n. unità: 124, di cui:
  - n. 14 della scuola dell'infanzia;
  - n. 64 della scuola primaria;
  - n. 46 della scuola secondaria di primo grado
- personale A.T.A.: n. unità: 22 e una unità a 9 ore, di cui:
  - n. 1 DSGA
  - n. 6 assistenti amministrativi;
  - n. 13 Collaboratori scolastici a 36 ore, n. 1 Collaboratore Scolastico a partime (21 ore), una unità a 27 ore, una unità a 15ore (completamento part time)

È presente il servizio esternalizzato di pulizia, che si è avviato con decorrenza 01/03/2014, per effetto della gara CONSIP di cui al D.M. 68/05, nei soli plessi di scuola primaria e dell'Infanzia. Inoltre la scuola si serve di risorse professionali esterne quali il Sig. Perocchi, responsabile del Servizio di protezione e Prevenzione per la stesura del Documento di valutazione dei rischi.

## **PREMESSA SUL CONTESTO TERRITORIALE E SULLE FINALITÀ EDUCATIVE DEL PTOF**

### **ANALISI DEL CONTESTO SOCIO-CULTURALE**

L'istituto comprensivo Domenico Purificato è una realtà ultradecennale, che è suddivisa in quattro sedi diverse: tre sono vicine fra loro, raggiungibili a piedi nel giro di pochi minuti e tutte ubicate nel quartiere residenziale di Prato Smeraldo-Fonte Meravigliosa, la quarta, un poco più distante, si trova lungo la via Ardeatina.

La realtà socio-culturale di provenienza risulta nel complesso di livello medio e medio-alto: la maggior parte dei genitori (spesso lavorano entrambi) svolge attività di tipo professionistico e impiegatizio e manifesta forti aspettative di studio e di realizzazione per i figli. Infatti la quasi totalità degli alunni al termine della scuola secondaria si indirizza verso i licei.

La condizione lavorativa di entrambi i genitori fa propendere, specie per la scuola dell'infanzia e primaria, per la scelta del tempo scuola a orario pieno, che non sempre la scuola è in grado di soddisfare per vincoli di natura amministrativa.

La composizione delle famiglie appare piuttosto omogenea: sono pochi i bambini provenienti da altre culture ed etnie e risulta ancora abbastanza episodica la necessità di mettere in atto attività mirate interculturali diffuse. Tuttavia esistono presupposti per avviare interventi mirati improntati a

scambi culturali e ad aperture di conoscenza ed accettazione di persone portatrici di storie individuali, di valori e tradizioni diverse.

Alla scuola afferisce un ristretto numero di bambini rom, per i quali si sono attuati, laddove la frequenza degli stessi lo ha permesso, programmi di coinvolgimento nella pratica sociale, solidale e didattica, che ha visto coinvolti, oltre i docenti della scuola, la Comunità di Sant Egidio e l'intervento di volontari dell'associazionismo cattolico (Caritas).

Generalmente le famiglie mostrano una buona consapevolezza dei problemi legati alla scuola dei propri figli, partecipando assiduamente agli incontri con i docenti e interagendo con i Consigli d'intersezione, d'interclasse, di classe e d'Istituto. Aderiscono positivamente alle varie proposte di ampliamento dell'offerta formativa e collaborano fattivamente alle stesse, anche quando sia richiesto il loro coinvolgimento operativo.

## **FINALITÀ**

Le linee di indirizzo per l'attività della Scuola deliberate dal Consiglio di Istituto, fatte proprie dal Collegio Docenti nell'elaborazione del PTOF, intendono garantire a tutti gli alunni il successo formativo, inteso non solo come acquisizione di competenze disciplinari specifiche ma anche come acquisizione dei fondamentali diritti di cittadinanza. Il PTOF della Scuola si pone in una prospettiva dinamica, per accogliere le sollecitazioni espresse dai soggetti coinvolti a diverso titolo (docenti, genitori, personale ATA) nel lavoro formativo. Il nostro obiettivo è il rispetto del compito di istruzione e formazione della scuola pubblica, il miglioramento della qualità del servizio, l'ampliamento dell'offerta formativa, la rispondenza del progetto agli effettivi bisogni della popolazione scolastica in modo che l'alunno e il suo "star bene a scuola" resti sempre al centro delle nostre azioni, nella convinzione che ciò rappresenti un interesse primario della collettività.

A tal fine la nostra Scuola pone al centro dell'azione educativa la persona nella sua singolarità, favorendo la cultura dell'Inclusione e della responsabilità nei confronti di tutti gli allievi nel riconoscimento delle differenze individuali e culturali. L'approccio olistico al lavoro è stato finalizzato al conseguimento del benessere organizzativo di tutto il personale della Scuola nell'inflessibile compito condiviso di formare le nuove generazioni.

La forza rigeneratrice del sistema scuola è stata fornita dalle singole parti costituenti, sviluppatesi in un rapporto di reciproca relazione: la gestione delle risorse pubbliche ha cercato di perseguire una logica di contenimento dei costi che non pregiudicasse la qualità dei risultati.

L'analisi, la revisione e rielaborazione dei seguenti documenti condivisi hanno consentito uno svolgimento regolare dell'anno scolastico nonché rappresentato i presupposti per meglio rispondere alle richieste di una comunità territoriale che domanda e confida in un servizio di qualità.

## **DOCUMENTI FONDAMENTALI D'ISTITUTO**

- Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico ai sensi della Legge n.107/2015
- Piano Triennale dell'offerta formativa PTOF 2016-19, revisionato come da normativa vigente
- piano delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL;
- piano di lavoro del personale ATA ex art. 53, comma 1 CCNL;
- direttiva del Dirigente Scolastico relativa al personale A.T.A. ai sensi della tabella dei profili di area del personale A.T.A., area D del CCNL;
- contratto integrativo d'istituto ex ART. 6 CCNL;
- Regolamento d'Istituto;
- Patto di corresponsabilità
- Documento Rete Ambito 6
- Documento Rete territoriale ScuoleInsieme;
- Piano della Formazione
- PAI: Piano Annuale dell'Inclusione
- Protocollo dell'inclusione

- Programma annuale per la Trasparenza e l'Integrità
- Criteri del Comitato per la valutazione dei docenti
- Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio

### **SERVIZI DI PARTICOLARE RILIEVO ATTIVATI**

- a) servizio di accoglienza alunni pre-scuola e post-scuola nella scuola primaria e dell'Infanzia a cura di Associazioni del territorio;
- b) sito web a cura della Funzione Strumentale;
- c) Sportello di ascolto;
- d) servizi di ampliamento dell'offerta formativa;
- e) mensa autogestita.

### **OFFERTA FORMATIVA**

L'ampliamento dell'Offerta formativa è stata finalizzata alla realizzazione di Progetti che favorissero il recupero delle abilità di base nell'ottica di un reinserimento degli alunni nel circuito dell'apprendimento scolastico. L'adesione a progetti di varia natura, interesse e finalità educative realizzatesi anche con la collaborazione di associazioni culturali territoriali ha consentito all'istituzione scolastica di promuovere il senso di appartenenza di tutte le componenti della comunità scolastica nonché di contribuire fattivamente al conseguimento del successo formativo dei discenti nel rispetto delle potenzialità di ciascuno.

Attraverso l'applicazione dei principi normativi e delle dinamiche della Riforma della *Buona Scuola*, si è colta l'opportunità di pianificare e realizzare attività di potenziamento attraverso la valorizzazione delle competenze linguistiche con particolare riferimento all'attivazione di un corso extracurricolare di francese, al CLIL in lingua inglese nella scuola secondaria, al potenziamento dell'alfabetizzazione musicale e all'avviamento della lingua spagnola nelle classi V della scuola primaria, attraverso l'attuazione di due progetti in verticale con la Scuola Primaria, alla valorizzazione dell'educazione alla cittadinanza, al potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio di tutti gli alunni nel rispetto delle singole individualità.

Il potenziamento delle discipline motorie è stato attuato con l'istituzione del Centro Sportivo Scolastico, con la partecipazione (e ottimi risultati) ai Giochi Sportivi Studenteschi della Scuola Secondaria di I grado; nella Scuola Primaria con la collaborazione a titolo gratuito delle Associazioni sportive del territorio che hanno svolto, per tutte le classi, un'ora settimanale di scienze motorie durante tutto l'anno scolastico con la presenza di operatori qualificati che hanno coadiuvato le docenti di classe. La sezione ad indirizzo musicale della scuola secondaria di I grado organizza annualmente due concerti nell'Istituto e partecipa, sia con l'Orchestra sia in piccolo gruppo, a concorsi e manifestazioni che valorizzano e potenziano le competenze degli allievi nella pratica e nella cultura musicali.

La Continuità e l'Orientamento, in un'ottica progettuale, hanno favorito la continuità tra la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per garantire un percorso formativo unitario, mediante forme di raccordo pedagogico, curriculare e organizzativo fra i tre ordini di scuola, per preparare il passaggio fra una scuola e l'altra e garantire un sereno percorso dei vari gradi della scolarità senza ostacoli, anche ai fini della prevenzione del disagio e della dispersione. Sono state realizzate attività di orientamento finalizzate alla scelta del percorso scolastico del secondo ciclo: quali il progetto "Georientiamoci e la collaborazione con gli orientatori del COL Marconi di Roma Capitale, con incontri individuali di supporto orientativo per gli alunni e i genitori.

Nell'a.s. 2016/17 l'Istituto ha costituito una Rete di scopo per l'attuazione di un progetto pluriennale, attivato nell'a.s. precedente, sul curricolo unico in rete con il Liceo "Aristotele" e altri IC del territorio dal titolo: Un ponte formativo dai tre anni alla maggiore età – Curricolo unico condiviso tra I e II Ciclo delle scuole del territorio di Roma Eur. Le due tematiche (Continuità e Orientamento) sono state finalizzate anche alla raccolta dei dati relativi agli esiti delle classi ponte

che, in quest'anno scolastico, hanno visto il coinvolgimento anche delle scuole superiori nell'ottica della profilatura di un sistema a distanza di orientamento.

Nel corrente a. s. l'Istituto, al fine di sviluppare e di migliorare le competenze digitali del personale scolastico e degli alunni e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze, ha promosso il Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), attraverso la realizzazione di iniziative di formazione, l'allestimento di ambienti digitali per l'apprendimento (finanziamento PON), l'attuazione di progetti innovativi anche in collaborazione con enti esterni, il potenziamento delle attività didattico-metodologiche innovative (classroom, coding, FABLAB)

Le finalità generali di gestione e dei documenti fondamentali d'istituto sono state strettamente correlate alle richieste dell'utenza, nell'ottica di un miglioramento continuo e costante dell'efficienza, della produttività e la qualità dei servizi d'istituto. La crescita collettiva della comunità scolastica si è esplicitata nell'incentivazione della performance organizzativa e individuale. Nel pieno rispetto e fatte salve le competenze degli Organi Collegiali, si sono attivati gruppi di lavoro misti e distribuiti incarichi e responsabilità a docenti dei tre ordini di scuola e al personale ATA.

In quest'anno scolastico, parte rilevante è stata dedicata alla formazione del personale docente e ATA. L'adesione alla Rete Territoriale dell'Ambito 6, ha visto la piena realizzazione di un percorso di formazione corale e condiviso sul territorio. I temi trattati, in linea con il RAV e con il Piano di miglioramento nonché con i temi pertinenti del PTOF hanno arricchito il personale di nuove conoscenze, spendibili sul campo pedagogico e professionale. La crescita e l'anelito alla formazione sono stati gradualmente ma continuativi e si sono concretizzati anche attraverso la revisione in prospettiva, quale *working in progress* del Piano della Formazione, in cui hanno confluendo idee, temi aderenti alla crescita professionale dei docenti e del personale ATA tratti dal Piano di formazione approvato dal MIUR il 3 ottobre 2016 e la profilatura dell'*Unità Formativa* orientata all'approfondimento di questioni attinenti l'insegnamento, la didattica, la gestione di contenuti e risorse, il coinvolgimento degli allievi e una netta ricaduta sull'azione didattica e valutativa. La formazione in servizio dei docenti, è stata altresì attuata facendo ricorso all'autoformazione promossa da risorse interne, ( uso di LIM, classroom e piattaforma Google, didattica digitale, certificazione delle competenze), all'adesione al progetto formativo "Dislessia Amica", alla partecipazione attiva ai corsi promossi dagli enti istituzionali (Miur, Usl).

Anche quest'anno sono state nominate le Funzioni Strumentali per le seguenti aree, scelte dal collegio docenti: Gestione del PTOF-Valutazione e autovalutazione di Istituto, sostegno ai docenti per le nuove tecnologie - gestione delle tecnologie e sito web della scuola, supporto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali (DSA, disabilità), continuità e orientamento professionale.

### **RISPETTO DEI VINCOLI DI COPERTURA FINANZIARIA**

Richiamata la rilevanza delle ricadute di tipo organizzativo, didattico e finanziario della contrattazione d'istituto e i relativi vincoli di indirizzo e di spesa si evidenzia che tutti gli istituti contrattuali d'istituto risultano coerenti con i vincoli del CCNL e che tutte le erogazioni finanziarie previste dal contratto d'istituto sono interamente coperte dalle assegnazioni ministeriali espressamente destinate a tale livello di contrattazione.

Da un punto di vista economico gestionale, sia il Programma Annuale sia il Conto Consuntivo hanno ottenuto il parere di regolarità da parte dei Revisori dei Conti.

### **VALUTAZIONE ESTERNA**

Nei giorni 22-23 e 24 novembre 2016 l'Istituto ha ricevuto la visita del Nucleo Esterno di Valutazione (NEV), nell'ambito del processo di valutazione delle Istituzioni scolastiche, previsto dal *Regolamento sul Sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione* (DPR n. 80/2013) e dai successivi provvedimenti attuativi (Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014).

Durante la visita il NEV ha raccolto dati, informazioni ed evidenze attraverso interviste, analisi dei documenti e osservazione degli spazi. La visita ha visto il coinvolgimento dell'intera comunità scolastica

attraverso le interviste individuali al DS e al DSGA, alle figure di sistema, ai docenti curricolari e di sostegno, al personale ATA, ai genitori e le interviste di gruppo, che hanno permesso di fare emergere la prospettiva della comunità professionale (intervista di gruppo con i docenti) e della comunità scolastica più ampia (intervista di gruppo con gli studenti e con i genitori). Al termine della visita il nucleo ha formulato i giudizi sulla scuola e le relative motivazioni nel Rapporto di Valutazione Esterna (REV) e ha restituito i risultati in un successivo incontro del 01/02/2017.

Dall'analisi dei dati e dalle evidenze emerse nel corso della visita, risulta che la scuola presenta punti di forza negli esiti scolastici, in quanto, in relazione ai parametri di riferimento, viene assicurato agli allievi il successo formativo. Con riferimento ai processi, l'area dell'inclusione per la quale sono state attivate apprezzabili iniziative, è da ritenersi ben presidiata. Ulteriori punti di forza dell'Istituto consistono nel Curricolo, progettazione e valutazione e nell'utilizzo di modalità didattiche innovative, diffuse nella maggior parte delle classi ed in particolare nella scuola secondaria. Il REV ha evidenziato, come ulteriore aspetto positivo, l'orientamento strategico e l'organizzazione della scuola, anche in virtù della presenza di un personale scolastico sufficientemente motivato. Alcune criticità sono riferibili alla necessità di migliorare l'equità degli esiti nelle prove standardizzate in alcune classi e alla redazione di un più articolato e puntuale piano di formazione del personale docente ed ATA.

Gli esiti della valutazione esterna, ampliamenti diffusi a livello collegiale e resi pubblici attraverso il sito, hanno favorito una approfondita riflessione all'interno della scuola sulle priorità e i processi sui quali orientare il miglioramento; tale riflessione e le evidenze del REV hanno indicato una nuova priorità da perseguire, non considerata nelle precedenti stesure, che è stata inserita nella revisione del RAV 16/17, appena pubblicato.

La valutazione esterna ha rappresentato una grande opportunità di crescita per il nostro Istituto sia perché ha stimolato maggiore coesione e senso di appartenenza nel personale e, più in generale, nella comunità scolastica, sia perché ha valorizzato il lavoro dello staff, delle figure di sistema e il mio personale impegno nel guidare la scuola nel processo di miglioramento.

### **RISPONDEZZA AGLI OBIETTIVI CONNESSI ALL'INCARICO E STRATEGIE DI INTERVENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

In qualità di responsabile legale dell'istituto, che dirigo da 3 anni, ritengo doveroso nonché costruttivo presentare al Consiglio di Istituto il senso del mio operare, i percorsi attuati per la realizzazione della *mission*, le connessioni e gli input irradiati nel perseguimento della *vision* dell'Istituto.

Nello svolgere l'incarico mi sono adoperata affinché gli obiettivi assegnati dal Direttore generale e connessi al mio ruolo, insieme alle finalità del PTOF, rappresentassero sempre una guida del mio agire. Nell'integrale rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza, quest'ultima intesa come accessibilità totale dell'azione amministrativa, ho improntato la mia condotta al perseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'Istituzione scolastica declinati nel PTOF e in tutti i documenti costitutivi l'asse portante della *mission* dell'Istituto. Nello svolgimento delle mie attività, ove riscontrato criticità e punti deboli, nel tentativo di superarli, ho impiegato tutte le risorse disponibili finalizzandole esclusivamente al bene comune, individuando percorsi strategici inseriti nell'ottica dell'unitarietà e della fusione d'intenti.

La funzione di direzione e coordinamento delle attività formative si è realizzata attraverso una serie di azioni concrete:

- riunioni formali, informali e comunicazioni interne;
- valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e informali;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del PTOF e del Piano di miglioramento

- partecipazione periodica e continuativa ai Consigli di classe, ai GLH Operativi, alle programmazioni, agli incontri programmati o concordati finalizzati all'inclusione di tutti gli alunni
- partecipazione continuativa e operativa alla rete di ambito territoriale 6 anche attraverso il ruolo di membro del Nucleo di Coordinamento della Rete
- promozione della formazione diffusa e mirata per il personale docente e ATA
- partecipazione e apertura al territorio attraverso convenzioni stipulate e adesioni a manifestazioni di interesse civico e culturale,

Elemento centrale di ogni azione è stato lo studente, il conseguimento del successo scolastico e formativo, il suo benessere complessivo. Questo ha comportato particolare attenzione all'andamento scolastico degli allievi, al recupero e al sostegno degli studenti in difficoltà o diversamente abili, all'inclusione dei BES, ad azioni di orientamento e ri – programmazione dell'attività educativa in itinere, alla valorizzazione delle eccellenze, alla chiarezza dei rapporti con il mondo esterno.

Ho operato ponendomi al servizio degli altri, promuovendo la cultura del benessere organizzativo, offrendo opportunità di crescita a tutto il personale della scuola attraverso il potenziamento del senso di responsabilità nonché la formazione e la condivisione dei percorsi didattici.

Nei parametri della legittimità e dell'economicità, ho operato affinché tutta la comunità scolastica lavorasse in modo sereno ed efficace garantendo, per quanto possibile nelle contingenze quotidiane, la gestione unitaria della scuola, la valorizzazione delle risorse umane, la sicurezza dell'ambiente, la condivisione delle decisioni e delle responsabilità, la consapevolezza dell'importanza dei rispettivi ruoli.

Ho perseguito obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica implementando le risorse tecnologiche informatiche sia per gli uffici di segreteria, sia per il funzionamento didattico (registro elettronico per la Scuola Secondaria di I grado con apertura di tutte funzioni ai genitori degli alunni). Inoltre l'adesione ai progetti PON ha consentito al collegio di misurarsi con nuove forme di finanziamento correlate all'innovazione e al PNSD nonché di dotarsi di ambienti digitali per l'apprendimento in tre plessi dell'Istituto.

Ho agevolato e incentivato, nel rispetto dei rispettivi ruoli, la dimensione collaborativa – tra scuola e famiglia.

In quanto responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, lavorando in sinergia con il Direttore S.G.A, ho seguito e verificato costantemente il sistema amministrativo – contabile, assumendo tutte le misure necessarie alla riduzione dei costi gestionali; ho monitorato, cercando di contenerle, le spese per le supplenze brevi senza mai privare gli alunni del loro diritto allo studio ma ottimizzando le risorse in mio possesso, nel pieno rispetto anche dei contratti di lavoro.

Ho mantenuto un comportamento conforme al ruolo di Dirigente Pubblico, ponendomi al servizio dello Stato con impegno e senso di responsabilità. Sono stata quotidianamente presente a scuola per ogni necessità, nelle riunioni dei consigli di classe, della scuola primaria e dell'infanzia, nei GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) e nei GLHO.

Sono sempre stata disponibile all'ascolto e alla risoluzione delle problematiche dei genitori, degli alunni, del personale docente ed ATA.

Ho promosso i rapporti all'interno del territorio: con il IX Municipio di Roma Capitale, con le associazioni presenti nel territorio, con la ASL e con le altre scuole del territorio potenziando tale confronto nelle riunioni periodiche dell'ambito territoriale 6.

Ho assolto agli obblighi previsti per la scuola dal D.L.vo 196/2003 e dal D.L.vo 81/2008, ponendo sempre in primo piano il benessere organizzativo, la formazione e l'aggiornamento relativi alla sicurezza.

Ho attivato le procedure necessarie per la gestione, l'uso ed il miglioramento del sito web dell'Istituto, attivato la posta elettronica certificata, utilizzato la firma digitale e dato seguito il più possibile, in base alle risorse a mia disposizione, a quanto previsto dalla riforma della pubblica

amministrazione. Ho avviato e perseguito il processo di dematerializzazione sia nel settore amministrativo sia nell'ambito della comunicazione fra e nei plessi, ottimizzando tempi e risorse, utilizzando al meglio le potenzialità dei supporti informatici e diffondendone la fruizione a tutto il personale della scuola.

A seguito del D.P.R. 80/2013- Regolamento sul sistema nazionale di valutazione e le direttive a esso correlate, ho avviato tutte le azioni finalizzate alla revisione del rapporto di autovalutazione, anche alla luce delle evidenze nel REV, confrontandomi costantemente con l'unità (nucleo) di valutazione interno (NIV) preposto dell'Istituzione scolastica. In questa direzione, ho sensibilizzato il personale docente relativamente alle modalità e alle priorità strategiche ivi indicate, finalizzando la stesura del RAV 2016-17 a un'analisi puntuale delle priorità, dei relativi traguardi, delle criticità emerse, dei punti di forza e della traduzione in azioni operative migliorative delle riflessioni correlate confluite nel Piano di Miglioramento. Attraverso gli indicatori del PDM, ho favorito la condivisione dei risultati dei monitoraggi effettuati finalizzati alla verifica in itinere degli obiettivi di processo declinati e ai livelli conseguiti relativi alle priorità nel RAV.

### **Organi collegiali**

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio dei docenti.

Fattiva e propositiva si è rivelata la condivisione delle scelte di competenza da parte dei membri del Consiglio d'Istituto così come l'apporto dato dai collaboratori del Dirigente Scolastico e delle figure di coordinamento che hanno contribuito a creare un clima scolastico operoso e sinergico.

### **Incontri con le famiglie:**

Le famiglie sono state ricevute nel corso dell'anno in occasione dell'accoglienza (Infanzia, Primaria e Secondaria); dell'assemblea di classe per l'elezione dei rappresentanti dei genitori; incontri ordinari, a cadenza trimestrale, sull'andamento didattico disciplinare nei tre ordini di scuola; open day a gennaio per la presentazione del PTOF della scuola in previsione delle iscrizioni per l'a.s. 2017/18. Ricevimento dei genitori per la consegna delle schede (febbraio e giugno). Le famiglie sono inoltre state ricevute dai docenti di scuola dell'Infanzia e Primaria su appuntamento e dai docenti di Scuola Secondaria nella 19<sup>a</sup> ora dedicata al ricevimento settimanale.; (1 ora ogni due settimane).

L'anno che sta per concludersi è stato per la scrivente il terzo anno svolto nel ruolo dirigenziale nell'Istituto Comprensivo Domenico Purificato. Ai membri del Consiglio di Istituto va il mio personale ringraziamento per la disponibilità, l'ascolto e l'attenzione mostrati verso le dinamiche scolastiche e, in particolar modo, per l'anelito progettuale di crescita condiviso ed esteso.

Nell'ottica di un miglioramento continuo e vicino alle esigenze della comunità educante, tutte le possibili pianificazioni di miglioramento saranno oggetto di attenta riflessione al fine di poter continuare a edificare una struttura organizzativa basata sulla costante valorizzazione delle competenze professionali, finalizzate alla piena realizzazione del progetto di vita di tutti gli alunni dell'Istituto da me diretto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Manuela Fini**

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3,c.2 D.Lgs 39/1993