



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. DOMENICO PURIFICATO cod. IPA istsc_rmic869002 cod. Univoco UFRHFP
VIA DELLA FONTE MERA VIGLIOSA 79 - 00143 ROMA (RM)

Tel. 065040904 0651963051 Fax. 0651963051 eMail rmic869002@istruzione.it - **C. F.: 97197090588** C. M.: RMIC869002

CIG: Z773CD0A97

Spett. Le Ditta _____

Pec : _____

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione di offerte per l'acquisizione di un preventivo di spesa per noleggio bus con autista per le visite di istruzione a.s. 23/24.

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla procedura di selezione del contraente, è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi ai viaggi di istruzione e visite guidate approvati nella programmazione didattica dell'a.s. 2023/24;

VISTA la propria determina prot.n 4344/U del 12/10/2023

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'Invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAI)- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento fra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

OGGETTO DEL SERVIZIO :

TIPOLOGIA INDICATIVA DELLE USCITE

Con riferimento all'offerta tecnico-economica si richiedono pullman da 20/26, 50/56 e 72/80 posti, come da prospetto indicativo sottoelencato:

Tipologia uscita	Pullman da 20/26	Pullman da 50/56	Pullman da 72/80	ALTRO
Uscita intera giornata				
fino 100 km (A/R)				
Oltre 100 km (A/R)				
Uscita mezza giornata				
Fino a 50 km (A/R)				

N.B.:

- **L'OFFERTA DOVRÀ DICHIARARE LA DISPONIBILITÀ E L'EVENTUALE COSTO AGGIUNTIVO DI MEZZI CON PEDANA PER DISABILI,**
- Le tariffe andranno espresse **IVA esclusa**.
- Indicare IVA ZTL se prevista.
- **La ditta offerente dovrà produrre un unico listino prezzi, valido per l'intero periodo; non saranno accettati listini che prevedono variazioni di prezzo.**

Per ciascuna uscita da effettuare l'istituto, previa verifica disponibilità del mezzo, invierà il Buono d'Ordinazione a cui seguirà la conferma della Ditta. **Non saranno riconosciuti servizi resi senza tale procedura.**

Art.1 PROCEDURA E CRITERI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte invitate dovranno presentare la loro offerta trasmettendo la documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta economicamente **più vantaggiosa**.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua con quanto richiesto nel presente bando ed economicamente vantaggiosa.

L'amministrazione si riserva anche di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte risponda pienamente alle proprie esigenze pur in presenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

Art. 2 DURATA OFFERTA

L'offerta con i relativi prezzi, che dovranno rimanere invariati, dovrà valere per il periodo Ottobre 2023- Giugno 2024.

Art. 3) STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipula del contratto di appalto avrà luogo presso la sede dell'Istituto in Via della Fonte Meravigliosa 79, dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio che avverrà, salvo ricorsi, dopo 10 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria pubblicata sul sito web dell'Istituto, ai sensi del DPR 275/99 art. 15 co. 9.

Di tale aggiudicazione verrà data comunicazione alla ditta individuata come vincitrice.

Art. 3) MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella **presente lettera d'invito**.

L'offerta deve essere presentata in un plico contenente:

- 1: **"Documentazione amministrativa"**, contenente le dichiarazioni e le certificazioni di seguito indicate e la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all' **allegato 1 debitamente firmato**.
- 2: **"Offerta tecnico economica"**, debitamente firmato.

In particolare, **pena l'esclusione dalla procedura**, i concorrenti partecipanti dovranno presentare la **Documentazione amministrativa** di seguito indicata o rendere le autocertificazioni richieste secondo le modalità formali indicate:

- 1 Allegato 1 - possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dagli **EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI**;
- 2 attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- 3 certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 (sei) mesi da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del Legale Rappresentante corredata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4 espressa previsione, nell'oggetto sociale dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe;
- 5 relativamente agli autisti impiegati:
 - a. patente D;
 - b. certificato di abilitazione professionale (CAP);
 - c. certificato di qualificazione dei conducenti (CQC);
 - d. certificato di idoneità al lavoro specifico (indenne da condanne penali, idoneità sanitaria); e. utenze telefoniche;
 - f. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- 6 disponibilità giuridica di un parco macchine adeguato al servizio richiesto, con elenco degli autobus completo di descrizione, marca e targa, nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a. carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b. licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c. cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d. attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione RC minimo € 10.000.000,00;
- 7 disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- 8 attestazione che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto attiene i tempi di guida e di riposo (regolamento CEE 3820/85);
- 9 dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate per istituti scolastici e che è quindi in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori e di mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei loro confronti;
- 10 dichiarazione che i mezzi dispongono degli estintori revisionati;
- 11 dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, e dal punto di vista meccanico;
- 12 possesso dell'Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
- 13 possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli. L'efficienza dei veicoli dev'essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- 14 essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL da dichiarare con autocertificazione o presentando DURC in corso di validità;
- 15 accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;

- 16 rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- 17 impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei **flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13/08/2010** e successive modificazioni, corredata della copia del documento identificativo del Legale Rappresentante in corso di validità, in particolare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture elettroniche, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sui conti stessi.

Dovranno inoltre esprimere l'offerta secondo le tipologie indicate nell'allegato 2.

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta, redatta su carta semplice, dovrà pervenire a mezzo pec avente per oggetto , la seguente dicitura: **"Offerta noleggio pullman con autista A.S. 23/24"**, all'Istituto Comprensivo "D.Purificato" rmic869002@pec.istruzione.it , **entro e non oltre le ore 12,00 del 18/10/2023 o in alternativa**, consegna a mano o mediante Corriere Espresso autorizzato al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO "D.Purificato" – Via della Fonte Meravigliosa 79 – 00143 ROMA;

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'istituto Comprensivo "D.Purificato" declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il messaggio PEC dovrà contenere: i documenti amministrativi e le dichiarazioni relativamente all'Impresa partecipante (Documentazione Amministrativa) come da punto 3 e l'offerta tecnico-economica.

5) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte verranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che si riunirà il giorno lunedì 18/10/23 alle ore 14,00 e verrà stilato un elenco di ditte alle quali la scuola si rivolgerà per il servizio, in ordine di precedenza in base all'offerta più vantaggiosa. Qualora la ditta aggiudicataria non avesse disponibilità di veicoli per le esigenze dell'Istituto, sia in termini di date che di orari o capienza posti, ci si rivolgerà alla seconda in elenco e via a seguire.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

6) OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO - SUBAPPALTO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'istituto. E' fatto assoluto divieto di ricorrere al subappalto.

7) SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili, nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria del servizio.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

8) OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente invito, la Ditta assegnataria del servizio assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

9) CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di controversie o inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del C.C. e il foro competente è quello di Roma.

10) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato in seguito a presentazione di fattura elettronica con bonifici a 30/60 giorni dal ricevimento della stessa e comunque previa ricezione dei fondi da parte dei genitori degli alunni. I mandati di pagamento a favore delle ditte saranno emessi esclusivamente previa verifica dei requisiti in materia di regolarità contributiva e fiscale. A tale proposito le ditte rinunciano fin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

11) PUBBLICITÀ

Il presente Avviso Pubblico di gara è diffuso con la seguente modalità:

- invio agli operatori economici che abbiano manifestato interesse nei termini stabiliti.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il DSGA dell'Istituto Comprensivo "D.Purificato".

13) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal regolamento stesso.
- c. titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- d. incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte;

Per la partecipazione alla procedura in premessa il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Roma 12/10/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Riparbelli