



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"DOMENICO PURIFICATO"

Via della Fonte Meravigliosa, 79 00143 ROMA ☎ / fax 06/51963051 ✉
Cod. Fisc. 97197090588 e-mail: rmic869002@istruzione.it

Prot. n. 923 /II A

ROMA 19/02/2015

Oggetto: richiesta preventivi viaggio di istruzione MARCHE / CIG **Z82134BF40**
cl. 5 D 5 E

Questa scuola intende organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico il seguente viaggio di istruzione:

VIAGGIO D'ISTRUZIONE MARCHE - SAN MARINO E DINTORNI – CLASSI 5 D e 5 E SCUOLA PRIMARIA

MAGGIO 2015 CLASSI 38 ALUNNI E 4 ACCOMPAGNATORI (3 DOCENTI + 1 A.E.C. PER ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE)

SERVIZI RICHIESTI:

- VIAGGIO A/R ROMA/SAN MARINO – FERMO/ROMA IN PULLMAN GT
- SISTEMAZIONE ALBERGHIERA
- PULLMAN GT per spostamenti ed escursioni a disposizione durante la permanenza.
- SISTEMAZIONE ALBERGHIERA IN HOTEL 3 STELLE: 3 gg e 2 notti con trattamento di pensione completa comprendente:
 - cena giorno di arrivo in hotel,
 - prima colazione, pranzo al sacco fornito dall'hotel e cena 2° giorno,
 - prima colazione e pranzo al sacco fornito dall'hotel 3° giorno
- GUIDA TURISTICA
- ANIMAZIONE

DESCRIZIONE: 1° GIORNO: ROMA – SAN MARINO - SENIGALLIA

Partenza con pullman GT da Roma per San Marino - Pranzo libero.

Arrivo, incontro con la guida e visita orientativa di San Marino. Trasferimento a Senigallia, sistemazione in albergo, cena in hotel, animazione e pernottamento.

2° GIORNO: SENIGALLIA – URBINO – RECANATI - SENIGALLIA

Prima colazione in hotel, sistemazione in pullman e trasferimento a Urbino.

Appuntamento con la guida presso check point bus Piazzale Mercatale e visita dei principali monumenti della città : Palazzo Ducale, il Duomo, L'Università e il Centro Storico.

Pranzo al sacco fornito dall'Hotel. Nel pomeriggio trasferimento a Recanati con visita di casa Leopardi, della Biblioteca e dei luoghi leopardiani.

Rientro in hotel, cena, animazione e pernottamento.

3° GIORNO: SENIGALLIA – FERMO – ROMA

Prima colazione in hotel sistemazione in pullman per la visita a Palazzo dei Priori a Fermo. Laboratorio didattico o percorso tematico a scelta tra i seguenti:

Viaggio nel tempo : Dai Villanoviani ai Romani Il percorso dopo la visita guidata alle

cisterne romane e alla Mostra "Fermo dai Villanoviani ai Piceni" dovrà prevedere un gioco durante il quale ogni tappa dell'attività permetterà un piccolo viaggio alla scoperta della storia e dell'archeologia delle civiltà dei villanoviani, dei Piceni e dei Romani.

Si può prevedere un secondo laboratorio in base ai tempi ed ai costi supplementari.

Pranzo al sacco fornito dall'hotel e sistemazione in pullman GT per il rientro a Roma.

la quota di partecipazione deve includere :

spese di viaggio ;

sistemazione in hotel a 3 (tre) stelle ;

camere multiple per i ragazzi, singole per gli accompagnatori , tutte con servizi privati;

Bus GT a disposizione per tutta la durata del soggiorno;

Guida ove prevista nel programma di viaggio;

assicurazione

4 gratuità per i docenti accompagnatori;

1 gratuità per alunni in disagio economico

Tutto quanto non compreso nella quota di partecipazione deve essere specificato

N.B. il programma può essere perfezionato o adattato nei tempi per la razionalizzazione dei percorsi.

Vanno indicate le eventuali percentuali di penale per singola rinuncia alla partecipazione fino al giorno stesso della partenza , per cause di forza maggiore (es: malattia certificata;gravi motivi fam.etc.)

Condizioni irrinunciabili:

- **TUTTE come innanzi esposte**
- **DETTAGLIO PERCENTUALE IVA PER OGNI TIPOLOGIA DI SPESA**

Si invita codesta spett.le Agenzia a partecipare alla fornitura del servizio turistico, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta che, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto stabilito nel capitolato d'oneri e nell'allegato prospetto illustrativo del viaggio.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata ,controfirmata sui lembi ,con l'indicazione "CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO MARCHE" entro e non oltre le ore **13,00 del 10 MARZO 2015** al seguente indirizzo : ISTITUTO COMPRENSIVO D.PURIFICATO VIA DELLA FONTE MERAUVIGLIOSA 79 – 00143 ROMA.

L'apertura delle buste avverrà lo stesso giorno alle ore 14,30 nell'ufficio del Dirigente scolastico, a cura di una Commissione all'uopo nominata.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito.

Non farà fede il timbro postale ma la consegna al protocollo della scuola .

La fornitura di servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ed anche in presenza di una sola offerta valida.

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata all'Agenzia l'assegnazione del viaggio.

Con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

La presente richiesta ,completa di tutti gli allegati,viene pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo :

www.icpurificato.com .

E' necessario allegare dichiarazione sostitutiva cumulativa ex art.47 D.P.R.28/12/2000 n.445 firmata dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento d'identità in cui la Ditta dichiara:

- 1) Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), ed m), del d.lgs. 163/2006;
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/ Tour Operator;
- 3) Requisiti di ordine speciale (economico – finanziari e tecnico – professionali) di cui agli art. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006;
- 4) Dichiarazione concernente il fatturato globale, dell'Agenzia/Tour Operator e l'importo relativo a forniture di medesimo oggetto, realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.
- 5) Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi ai sensi L.136/2010

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso l'attribuzione del punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

prezzo : max 50 punti

Gratuità alunni disagiati : 10 punti per ogni gratuità offerta (max 10 punti)

qualità : max 40 punti

i 50 punti saranno calcolati con la formula seguente:

$50 \times \text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}$

Il punteggio per la qualità sarà così determinato:

esperienza del proponente quale operatore specializzato per viaggi	2 punti per esperienza (max 10 p.)
d'istruzione per studenti	10 punti
guida compresa nella quota	10 punti
animazione compresa nella quota	10 punti
laboratorio didattico del 3° giorno a Fermo compreso nella quota	10 punti

Si allega, come parte integrante della presente richiesta: capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggi;
In attesa di cortese riscontro, distinti saluti.



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela Fini

Manuela Fini

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n.623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo dei 17/3/1995 n.111;
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione dei viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. l'affidamento dell'organizzazione dei viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo dei 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo dei viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
8. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
9. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
10. ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 dei 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

11. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

12. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni dieci partecipanti paganti;

13. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre trenta giorni, previa acquisizione del Durc regolare.

Saranno fatturati solo gli importi degli effettivi partecipanti.

Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV

14. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995 n. 111, relativo all'attuazione del direttivo n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela Fini



ISTITUTO COMPRENSIVO DONNICCO
Via della Fonte