



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"
Via della Fonte Meravigliosa, 79 00143 ROMA ☎ 06/5040904 / fax 06/51963051
✉ rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.it-Cod.Fisc. 97197090588

BANDO DI GARA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2018
CIG Z8916ACA92

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per nome e per conto dell'Istituto Comprensivo Domenico Purificato

CONSIDERATO il decreto legge 95/2012
CONSIDERATA la legge di conversione n. 135/2012
VISTO l'art.16 del D.L.n.44/2001;
VISTO l'art. 125 del D. L.vo 163/2006
VISTA la nota MIUR prot. n. 5919 del 20/9/2012
VISTA la nota MIUR prot.n.9834 del 20/12/2013;
CONSIDERATO che la convenzione di cassa attualmente operante è in scadenza al 31/12/2015
CONSIDERATA pertanto la necessità di procedere a nuova gara ;
VISTA la delibera n. del Consiglio d'Istituto che autorizza la stipula triennale della convenzione;

INVITA

Gli Istituti Bancari in indirizzo a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo **Istituto scolastico con sede in Via della Fonte Meravigliosa , 79 00143 Roma entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 12/11/2015;**
Il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito web della *scuola all'indirizzo www.icpurificato.com.*
La convenzione avrà durata triennale a far data dal 1/1/2016 e fino al 31/12/2018 senza alcuna clausola di tacito rinnovo pena nullità dell'atto.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.
Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "GARA A PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA".

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente (non fa fede il timbro postale).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno in ogni caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate entrambe recanti a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante contenente:

Busta n. 1 - "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa"

Busta n. 2 - "Gara per il servizio di Cassa - Offerta Tecnico/economica"

Documentazione amministrativa - Busta n. 1

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni sostitutive con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999

c) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti ;

d) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,

e) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna

f) autodichiarazione regolarità DURC

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Documentazione tecnica ed economica - Busta n. 2

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati di cui all'allegato 3 (dichiarazione di offerta tecnica) e all'allegato 4 (dichiarazione di offerta economica) del presente bando con sottoscrizione non autentica ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 allegato 4).

La busta n. 2 conterrà inoltre l'eventuale ulteriore busta sigillata relativa ai servizi opzionali di cui punto 3 capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Valutazione delle offerte e aggiudicazione del servizio

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

A parità di punteggio il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che avrà realizzato il miglior punteggio alle voci, nell'ordine

- Tab. B punto 1
- Tab. B punto 2
- Tab. B punto 5

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente, che ne assumerà la presidenza, procederà all'apertura delle proposte pervenute, il giorno **13 novembre 2015** alle ore 12 nell'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo D.Purificato.

All'apertura pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato del presente bando di gara.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con formale provvedimento a cura del Dirigente scolastico in favore dell'Istituto che avrà totalizzato il maggior punteggio.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario il servizio sarà affidato ad insindacabile giudizio della commissione all'azienda di credito che nell'ordine avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Trattamento Dei Dati Personali

L'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi dell'Istituto coordinatore di Rete.

Responsabile Del Procedimento Amministrativo

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi dell'Istituto Dott.ssa Mariella Guercio che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti.

Art. 19 - NORME DI RINVIO: Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Allegati:

- ✓ All. n. 1 schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni Scolastiche Statali di cui alla comunicazione del MIUR prot. 9834 del 20-12-2013
- ✓ All. n. 2 capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa
- ✓ All. n- 3 dichiarazione di offerta tecnica
- ✓ All. n. 4 dichiarazione di offerta economica

Roma 19/10/2015
Prot.n.4548 II B

