

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMP RENSIVO

"DOMENICO PURIFICATO"

Via della Fonte Meravigliosa, 79 00143 ROMA ☐ / fax 06/5040904 ☐ RMIC869002 @istruzione.it – RMIC869002 @pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 97197090588 cod. Univoco UFRHFP

Prot. n° 4713 del 11/10/22

AI DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n AOOGABMI\ prot. n. 33956 del 18/05/2022 – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA.

CNP 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-127

CUP I84C22000650001

AZIONE 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto N.38/2021 del 03/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF 2022/25;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2/22 del 15/02/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

VISTO la delibera del Collegio dei docenti n° 48 del 28/06/22 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 22/2022 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’Avviso pubblico AOOGABMI\ prot. n. 33956 del 18/05/2022 – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA, per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto:

VISTA la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
2	Competenza alfabetica funzionale	Pagine, parole, emozioni da condividere: il piacere della lettura	30
2	Competenza alfabetica funzionale	LETTORI PER LA VITA	30
2	Competenza multilinguistica	English is fun!	30
2	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	ALLENAMENTO	30
2	Competenza digitale	CODING STEP BY STEP	30
2	Competenza digitale	PURIFICODE	30
2	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	A SPASSO TRA CLASSICA E POP	30
2	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	ALLA RICERCA DELL’ORCHESTRA PERDUTA	30
2	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	IN GIRO PER LA CITTÀ	30
<i>Aggiungere in numero di righe necessarie</i>			

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
2	Competenza alfabetica funzionale	Pagine, parole, emozioni da condividere: il piacere della lettura	30
2	Competenza alfabetica funzionale	LETTORI PER LA VITA	30
2	Competenza multilinguistica	English is fun!	30
2	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	ALLENA...MENTE	30
2	Competenza digitale	CODING STEP BY STEP	30
2	Competenza digitale	PURIFICODE	30
2	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	A SPASSO TRA CLASSICA E POP	30
2	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	ALLA RICERCA DELL'ORCHESTRA PERDUTA	30
2	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	IN GIRO PER LA CITTÀ	30
Aggiungere in numero di righe necessarie			

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno** _____

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Cristina Tonelli

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icpurificato.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Cristina Tonelli

Firma Autografa sostituita a mezzo stampa

- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Domenico Purificato al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) *concorda l'orario con gli esperti*
 - 4) *provvede alla gestione della classe:*
 - *documentazione ritiri*

- *registrazione assenze*
 - *attuazione verifiche*
 - *emissione attestati*
- 5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- 6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

ALLEGATO B
GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER ESPERTI E TUTOR INTERNI

COGNOME E NOME:		Da compilare a cura del Candidato	Da compilare a cura della Commissione
POSIZIONE RICHIESTA:			
TITOLO MODULO/PROGETTO			
A – ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
A1. Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	Votazione	PUNTI	
	110 e lode	20	
	100 - 110	18	
	< 100	15	
A2. Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12	
	100-110	10	
	< 100	8	
A3. Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti a1 e a2)		5	
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione		5	
A5. Master universitario di II livello attinente alla selezione		5	
A6. Master universitario di I livello attinente alla selezione		3	
B- CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
B1. Competenze I.C.T. -ECDL-EIPASS	Max 2	Punti 3	
B2. Competenze linguistiche certificate livello C2		Punti 7	
B3. Competenze linguistiche certificate livello C1		Punti 5	
B4. Competenze linguistiche certificate Livello B2 (in alternativa a C1)		Punti 3	
B5. Competenze linguistiche certificate Livello B1 (in alternativa a B2)		Punti 2	
B6. Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	Max 2	Punti 2	
C - ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
C1. Esperienze di Formatore-tutor in Progetti nell'ambito del PON 2014-2020	Max 3 PON	3 punti per PON	
C2. Esperienze di docenza o collaborazione con Università enti associazioni professionali (min. 20 ore), se attinenti alla selezione	Max 2	3 punti per esperienza	

C3. Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico (min. 15 ore), se attinenti alla selezione	Max 3	3 punti per esperienza		
TOTALE PUNTI				